УТВЕРЖДАЮ:

ГУЗ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 м.п.

 **Итоги реализации проектов по улучшениям за январь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема проекта,сроки реализации | Этап реализации проектана дату предоставления отчета(«Подготовка и открытие»,«Диагностика и целевое состояние», «Внедрение улучшений»,«Закрепление результатов и закрытие») | факт наличия указанных материалов(отмечается знаками + или - ) |
| приказ о реализации проекта | список участников проекта с фотографиями | паспорт проекта |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| предполагаемый срок реализации мероприятия |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Факт наличия указанных материалов (отмечается знаками + или - ) |
| информационный стенд проекта | таблица хронометража | анкетирование*(рекомендуемое мероприятие)* | фотофиксация состояния процесса*(рекомендуемое мероприятие)* | карта текущего состояния процесса | пирамида проблем | материалы по работе с проблемамис использованием методов и инструментов бережливого производства(диаграммы «Спагетти», «Исикавы», «Связей», «Паретто»,методы 5 «Почему?», 5W1H и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| предполагаемый срок реализации мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | факт наличия указанных материалов (отмечается знаками + или - ) |
| карта идеального состояния процесса | карта целевого состояния процесса | план-график мероприятий по достижению целей | протокол стартового совещания | анализ результативности мероприятий по достижению целей (графики, диаграммы, анкетирование и т.д.) | стандартизационные материалы по процессу | презентационные материалы (часть слайдов в соответствии с этапом реализации проекта на момент предоставления отчета) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| предполагаемый срок реализации мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель: |
| должность |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
| контактный телефон |  |
| дата составления отчета |  |