Инструкция по формированию и предоставлению отчета

**«Итоги реализации проектов по улучшениям»** (далее - отчет «Итоги»)

**Отчет предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным**

**(статус запрашиваемых показателей фиксируется по состоянию на последний день**

**отчетного месяца).**

- во внимание принимается не только факт предоставления информации

ответственным сотрудником, но и качество этой информации, которое должно

соответствовать уровню образования и профессиональному статусу исполнителя.

- дата предоставления отчета медицинской организацией фиксируется в соответствующей

контрольной форме, которая направляется в УЗО Липецкой области.

- в части исполнительской дисциплины – факт нарушения сроков предоставления

запрашиваемой информации должен сопровождаться справкой с объяснением причин

и указанием предполагаемой даты исполнения (документ адресуется заместителю

начальника УЗО Липецкой области О.А. Таскиной и должен быть направлен на электронный

адрес РЦ ПМСП по Липецкой области).

Рекомендации по заполнению отчета «Итоги»:

- в каждой графе с указанием материала ставится знак + или -, в зависимости от наличия или

отсутствия запрашиваемого. Если на момент предоставления отчета материал должен был

быть сформирован, но в силу каких-либо внутренних причин рассматриваемые мероприятия

не были осуществлены в плановом порядке и в отчете идёт указание на отсутствие

документа или материала, то в нижней строке «Предполагаемый срок реализации

мероприятия» соответствующего столбца необходимо определить срок передачи требуемых

сведений в РЦ ПМСП (но не позднее 10 рабочих дней, следующих за контрольным сроком

предоставления отчета).

- формирование презентационных материалов должно осуществляться ответственными

лицами не по факту закрытия проекта, а постепенно, в течение всего периода работы по

улучшению выбранного процесса, в соответствии с обозначенными в паспорте этапами

реализации проекта, что и должно быть отражено в соответствующей графе отчетной формы.

Порядок предоставления и согласования отчета:

1. Электронную форму отчета необходимо направить на электронный адрес РЦ ПМСП

[**lean.med48@yandex.ru**](mailto:lean.med48@yandex.ru) и, одновременно с этим,

**на номер куратора в WhatsApp, Telegram переслать фотографии материалов**,

обозначенных в отчете знаком + (с целью предупреждения вероятности предоставления

недостоверных или некорректных данных).

2. Затем необходимо связаться с ответственным сотрудником для обсуждения

содержания документа и только после согласования отчетных данных, скан-копия

документа с подписью руководителя медицинской организации и печатью учреждения

направляется на указанный электронный адрес РЦ ПМСП.