|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gerb_m** | | | | |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**  **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ**  398014, г.Липецк, пл.Ленина - Соборная, 1 телефон (4742) 22-84-43  www.admlr.lipetsk.ru | | | | | Начальнику управления  здравоохранения  Липецкой области  Летниковой Л.И. | |
| 11.12.2015 | | № | 01-11/5130 | |  | |
| На № |  | | | |  | |

**Уважаемая Людмила Ивановна!**

В соответствии с [постановлением администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года №282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»](consultantplus://offline/main?base=RLAW220;n=40630;fld=134;dst=100004) Вам направляется заключение на проект административного регламента по предоставлению управлением здравоохранения Липецкой области государственной услуги «Компенсация стоимости проезда малообеспеченных граждан к месту лечения и обратно, детей из малообеспеченных семей - к месту санаторно-курортного лечения и обратно, а также сопровождающему их лицу, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Липецкой области», подготовленное управлением государственной службы и кадровой работы администрации области.

Начальник управления В.И. Явных

Соломахина Е.С.

779585

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. **Общие сведения**
   1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента «Административный [регламент](#P48) по предоставлению управлением здравоохранения Липецкой области государственной услуги «Компенсация стоимости проезда малообеспеченных граждан к месту лечения и обратно, детей из малообеспеченных семей - к месту санаторно-курортного лечения и обратно, а также сопровождающему их лицу, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Липецкой области».
   2. Проект административного регламента разработан управлением здравоохранения Липецкой области.
   3. Дата проведения экспертизы 10 ноября 2015 года.
2. **Выводы по результатам проведенной экспертизы:**
   1. Замечания по проекту регламента на соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами:

Представленный на экспертизу проект административного регламента не в полной мере отражает требования Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), [постановления администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года №282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»](consultantplus://offline/main?base=RLAW220;n=40630;fld=134;dst=100004) (далее – Постановление), так:

- структуру административного регламента необходимо привести в соответствие с требованиями Закона Липецкой области от 27 марта 1997 года №64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области», Постановления главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года №69 «Об утверждении регламента деятельности администрации Липецкой области», исходя из которых все структурные единицы акта должна иметь сквозную нумерацию;

- поскольку информация, содержащаяся в п.3.6. регламента сообщает заявителю непосредственно об особенностях приема в МФЦ, а не об информировании о предоставлении услуги, считаем целесообразнее размещать ее в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

- в подразделе «Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, предоставляющего государственную услугу» необходимо указать полное наименование ОБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» с указанием степени его участия в процессе предоставления услуги. Также необходимо дополнить текст регламента приложением с перечнем структурных подразделений ОБУ «УМФЦ Липецкой области» в которых возможно обращение по услуге с обязательным указанием их точного места нахождения, режима работы и номеров телефона. В соответствии с подп. «б» п.2.4. Приложения к Постановлению в указанном подразделе регламента также «указываются требования [пункта 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=034281929C12A462A33A68E871957932C1B4FBBAABC2543CE04A020A00F6ABA83FB5E06DW1V4I) Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области»;

- также считаем целесообразным конкретизировать наименование результата предоставления услуги с учетом того, что точкой в действиях управления здравоохранения является именно принятие решения, а не осуществление перечисления конкретной суммы на счет заявителя;

- срок, указанный в регламенте в качестве срока предоставления государственной услуги противоречит п. 4.3. и п. 5.3 Приложения 1 к постановлению администрации Липецкой области от 14.11.2005 г. №168 «О Порядке реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области и возмещения связанных с этим затрат» в соответствии с которыми «Управление здравоохранения области в 10-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации).»;

- в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» содержится формулировка «документы о доходах всех членов семьи», которая требует конкретизации, поскольку называет целую группу документов и не дает заявителю представления о месте и способе их получения;

- поскольку возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена нормативными правовыми актами, устанавливающими право на указанную меру социальной поддержки, считаем нецелесообразным предусматривать указанную процедуру и в регламенте. В случае если существует практическая необходимость введения данной процедуры, в регламенте следует также указывать срок возможного приостановления;

- в подразделе «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» отсутствует описание порядка регистрации;

- в п.15.2 регламента отсутствует информация о количестве взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

- в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой в соответствии с действующим законодательством модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- содержание подраздела «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» полностью дублирует подраздел «иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

- в тексте регламента отсутствует ссылка на Приложение 1;

- регламентом предусмотрена возможность обращения за предоставлением услуги в МФЦ, в связи с чем, необходимо обязательно согласовать с ОБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» все формулировки, описывающие действия сотрудников МФЦ, требования к помещениям МФЦ и т.д.

Порядок разработки проекта административного регламента соблюден.

* 1. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента: заключений по результатам независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.
  2. Рекомендации:

Проект административного регламента по предоставлению управлением здравоохранения Липецкой области государственной услуги «Компенсация стоимости проезда малообеспеченных граждан к месту лечения и обратно, детей из малообеспеченных семей - к месту санаторно-курортного лечения и обратно, а также сопровождающему их лицу, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Липецкой области» рекомендуется к принятию после доработки в соответствии с указанными замечаниями.

Заместитель начальника управления

государственной службы

и кадровой работы

администрации Липецкой области С.А. Шаронин