

СОГЛАСОВАНО

Решение

управления имущественных и земельных
отношений Липецкой области № 2747

от «23» 11 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом

управления здравоохранения
Липецкой области № 1134

от «11» 11 2011 г.

УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения
особого типа

«Медицинский информационно- аналитический центр»

(новая редакция)

Липецк
2011

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

Учреждение создано на основании постановления администрации Липецкой области от 18.11.2002 № 184 «О создании государственного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр», в соответствии с действующей номенклатурой учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Минздрава России от 04.06.2001 № 180.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование: ГУЗОТ «МИАЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения: г. Липецк.

Почтовый адрес: 398050 г. Липецк, ул. Зегеля, 6.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.6. Наименование органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.7. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление земельных и имущественных отношений Липецкой области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, Российской Федерации и Липецкой области.

1.12. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет и цели и деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование единой информационной системы здравоохранения Российской Федерации путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения, состоянии здоровья населения и управлении системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях Липецкой области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения на уровне области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Российской Федерации;

2.3.2. координацию деятельности службы медицинской статистики Липецкой области и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением;

2.3.3. представление в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

2.3.4. формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

2.3.5. анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Липецкой области;

2.3.6. осуществление мероприятий по повышению эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Российской Федерации;

2.3.7. внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации;

2.3.8. создание и поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения Липецкой области;

2.3.9. обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем Управления;

2.4. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе:

2.4.1. распространение и сопровождение программных продуктов;

2.4.2. издательская и полиграфическая деятельность;

2.4.3. проведение тестирования специалистов здравоохранения с помощью сертификационных программных продуктов;

2.4.4. приобретение, обслуживание, ремонт компьютерной и оргтехники, сетевого оборудования;

2.4.5. подготовка статистической информации по запросам сторонних организаций и физических лиц;

2.4.6. обучение работников системы здравоохранения Липецкой области работе в условиях новых информационных технологий;

2.4.7. проектирование, создание и эксплуатация узлов INTRANET и INTERNET сетей;

2.4.8. предоставление услуг INTERNET - узла;

2.4.9. обслуживание и работы по техническому сервису средств электронно - вычислительной техники;

2.4.10. создание локальных вычислительных сетей.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Учреждение осуществляет:

- участие в разработке и реализации концепций и программ информатизации здравоохранения Липецкой области;

- координацию работ по созданию единой информационной системы здравоохранения Липецкой области;

- формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением современных технологий сбора и отработки;

- прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Липецкой области;

- разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения Липецкой области, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;

- разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

- анализ полученной информации с привлечением главных специалистов Управления, организационно-методических отделов учреждений здравоохранения области;

- взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Липецкой области, областными органами государственной статистики, учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы и другими организациями;

- контроль за исполнением в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации;

- контроль за ведением в учреждениях здравоохранения медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти;

- обеспечение подведомственных учреждений здравоохранения формами медицинской учетной и отчетной документации, утвержденными приказами

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России;

- изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;

- выработку предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения области;

- организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности в учреждениях здравоохранения области;

- подготовку и публикацию аналитических обзоров о состоянии здоровья населения и о развитии здравоохранения области, сборников основных показателей в области здравоохранения;

- проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи;

- участие в разработке стандартов медицинской помощи, базовой программы обязательного медицинского страхования, а также целевых программ охраны здоровья населения области;

- оперативное информационное обеспечение Управления;

- создание и ведение баз данных нормативных и распорядительных документов в сфере здравоохранения, выполнение работ по тиражированию документации;

- организацию и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в сфере здравоохранения Липецкой области.

- защиту информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, обеспечивает качество выполнения работ и оказания услуг.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях..

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

- получать и использовать доходы от разрешенных видов деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые планируется передать в оперативное управление Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Управлением и Управлением имущественных и земельных отношений области сдавать в аренду имущество Учреждения;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения;

- командировать (за счет собственных средств) своих сотрудников для изучения имеющегося опыта работы по медицинской статистике и информатизации в государственные (негосударственные) организации, учреждения, институты, занимающихся этими вопросами.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств выделяемых в рамках государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а так же производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово - хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую, охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

3.10. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - директором (далее - директор).

3.11. Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.12. Директор Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения на основании штатных нормативов, утвержденных Управлением, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- назначает на должность заместителя директора по согласованию с Управлением

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает доверенности;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.13. Директор Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты).

3.14. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения, Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Управлением имущественных и земельных отношений области;

- бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию государственного задания и иные цели;

- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;

- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.6. **Крупная** сделка может быть совершена Учреждением только с **предварительного** согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

4.9. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

4.15. Доходы, полученные в результате собственной предпринимательской деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. Прекращение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам.

5.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

10 (десять) листов

Инспекция ФНС России по
Левобережному району г. Липецка
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 23 » 12 2004 года

ОГРН 102480083513

ГРН 2114823230256

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Т.Г.Заливина

фамилия, инициалы

ТГ
подпись

