

**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное учреждение  
здравоохранения  
**«ЛИПЕЦКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ»**  
(ГУЗ «Липецкое областное БСМЭ»)

**ПРИКАЗ**

24.03.2020 № 01-02/51

О размещении Основных положений учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с ч. 2 п. 9 Приказа Минфина России от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и в целях публичного раскрытия основных положений учетной политики ГУЗ «Липецкое областное БСМЭ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Основные положения учетной политики ГУЗ «Липецкое областное БСМЭ» для публичного раскрытия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1).
2. Главному бухгалтеру Романовой Т.Г. обеспечить размещение Основных положений учетной политики ГУЗ «Липецкое областное БСМЭ» для публичного раскрытия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице учреждения информационного портала здравоохранения Липецкой области в срок до 01.04.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.И. Перевезенцев

Основные положения учетной политики ГУЗ «Липецкое областное БСМЭ» для публичного раскрытия в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Государственного учреждения здравоохранения «Липецкое областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Учреждение) ведёт бухгалтерский учет в соответствии с требованиями следующих документов:
  - Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402- ФЗ;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2017 № 274н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2017 № 275н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
  - Приказ Минфина России от 31.12.2017 № 278н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
  - Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н СГС «Запасы»;
  - Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н СГС «Долгосрочные договоры»;
  - Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
  - Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
  - Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция 157н);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина от 06.06.2019 г. № 85н « О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказом Минфина от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методический указаний по их применению» ;

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н « Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- «Общероссийский классификатор основных фондов», принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст, применяется для целей бюджетного (бухгалтерского) учета в случаях, предусмотренных федеральными стандартами, если иное не установлено уполномоченными органами государственного регулирования бюджетного учета;

- «ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов» ( принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст);

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Устав учреждения;

- иные документы, регулирующие вопросы ведения бухгалтерского учета.

2. В соответствии с п.1 ст.7 Закона № 402-ФЗ ответственным за организацию учёта, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

3. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом № 402-ФЗ, в соответствии с требованиями Закона № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 9п.2ст.1 Закона № 402-ФЗ)

Обязательные общие требования к учету Учреждения определены СГС «Концептуальные основы» и Приказом № 157Н.

4. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, являющейся структурным подразделением Учреждения, возглавляемой главным бухгалтером. Работники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями, Положением о бухгалтерии, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета. Сотрудники бухгалтерии несут ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде.
5. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, графика документооборота, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Основными задачами бухгалтерского учета являются:
  - формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах;
  - формирование полученных Учреждением финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органу, осуществляющему функции учредителя, собственнику имущества, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности)
7. Учреждение обеспечивает хранение учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и для составления бухгалтерской финансовой отчетности в последний раз, (п.33 СГС «Концептуальные основы»).
8. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков и изъятий.
9. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1-18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1-4	<i>Аналитический код вида услуги:</i>
5-14	0000000000
15-17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- публичные обязательства;</li> <li>• 2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);</li> <li>• 3- средства во временном распоряжении;</li> <li>• 4- субсидия на выполнение государственного задания;</li> <li>• 5- субсидии на иные цели;</li> <li>• 6- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;</li> </ul>

10. Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования, в том числе и по платным услугам.
11. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения<sup>8</sup> и 1С-Аналит:Поликлиника+стационар.Расчёт заработной платы+тарификация, а так же используются телекоммуникационные каналы связи и электронные подписи для передачи данных в налоговые органы , внебюджетные фонды и другие организации.
12. Учреждением в качестве основных средств, принимаются материальные ценности, являющиеся активами:
  - а) предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказания услуг. Либо для управленческих нужд;
  - б) находящиеся в эксплуатации, в запасе, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного использования;
  - в) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- г) Учреждение прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды п.7,8 СГС «Концептуальные основы» п.38 Приказа № 157н).
13. Объекты основных средств, не приносящие Учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», по балансовой стоимости, до дальнейшего определения функционального назначения (передачи, списания) дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится (п.8 СГС «Основные средства»).
14. Амортизация основных средств осуществляется в следующем порядке (п.39 СГС «Основные средства»).
- Начисление амортизации по объекту основных средств производится следующим методом:
- линейным методом (применяется ко всем основным средствам).
15. Выбытие объектов основных средств без согласия учредителя не допускается.
16. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях:
- достройка;
  - дооборудование;
  - реконструкция;
  - модернизация.
17. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Учреждению поставщиками. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
18. В Учреждении организован аналитический учет по счету 4 109 60 ххх, , 2 109 60 ххх, по КФО 5 счет 0 109 хх ххх не применяется.
19. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:
- страхованию имущества, гражданской ответственности;
  - приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
  - взносы на капитальный ремонт жилых помещений, которые находятся в оперативном управлении учреждения.
- Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Списание капитальных взносов со счета 401.50 на текущие расходы производить на основании отчета регионального оператора.

20. В учреждении создаются резервы счет 401.60.000 по КФО 4,2:
  - резерв на предстоящую оплату отпусков;
  - резерв на страховые взносы с суммы отпускных;
21. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета, в Учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии с требованиями ст. 11 Закона № 402-ФЗ, раздела VIII СГС «Концептуальные основы». В учреждении разработан Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, который устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки её проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации. Инвентаризационная комиссия действует в соответствии с утверждённым положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии.  
Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций.
22. Поступление и выбытие активов в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим Положением о комиссиях по поступлению и выбытию их. Срок службы хозяйственного инвентаря в Учреждении осуществляется с разработанным Порядком определения срока службы.
23. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с утверждённым Положением.
24. В соответствии с п.4 ст.29 Закона № 402-ФЗ, при смене руководителя Учреждения и (или) главного бухгалтера должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета Учреждения.