**Порядок и условия оказания платных услуг**

1. Платные медицинские и немедицинские услуги оказываются при наличии:

 - заключённого договора между заказчиком услуг и учреждением;

- информированного добровольного согласия граждан на проведение экспертного исследования;

- согласия на обработку персональных данных (в случаях, установленных действующим законодательством);

Перед заключением договора Заказчик может ознакомиться с информацией, размещённой на стендах, касающейся порядка, условий предоставления платных услуг, а также их стоимости. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика заблаговременно. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе. При оказании платных услуг учреждением соблюдаются установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется за счёт рационального использования рабочего времени.

3. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения. Список работников, допущенных к оказанию платных услуг, утвержден приказом руководителя. В отдельных случаях для оказания платных услуг могут привлекаться третьи лица и организации.

4. Оплата услуг может производиться по безналичному и наличному расчёту;

5. Учреждение информирует учредителя в уведомительном порядке о вновь введённых/исключённых услугах, изменении цен на них в 3-х дневный срок с даты утверждения изменений;

6. Заказчику платных услуг при наличном расчете выдается документ, подтверждающий факт оплаты. При безналичном расчёте оплата услуг производится через учреждения банков;

7. Координацию деятельности учреждения по организации предоставления платных услуг, а также расходованию средств от оказания платных услуг осуществляет руководитель учреждения. Заместитель начальника по экономическим вопросам и главный бухгалтер обеспечивают надлежащий учёт и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

**Ответственность за оказание платных услуг.**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам заказчик и исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, Информации о ценах и первичному учёту услуг возлагается на руководителей подразделений, которыми оказывается соответствующая платная услуга;

3. Руководитель учреждения вправе отстранить работника от оказания платных услуг, отменить выплату по платным услугам либо уменьшить её размер в отношении руководителя структурного подразделения и непосредственного исполнителя услуг в случаях выявления их ненадлежащего оказания, подтверждённых документально (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, акт служебного расследования и т.д.) посредством издания соответствующего приказа.