

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГУЗ «Елецкая горбольница № 1
им. Н. А. Семашко»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

 № 422

О проведении в 2021 году профилактических
медицинских осмотров диспансеризации среди
прикрепленного населения»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 сентября 2019 года №716н «О внесении изменений в порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 марта 2019 года №124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее приказ №124н), от 6 марта 2015 года №87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению» (далее- приказ №87н), на основании «Методических рекомендаций» от 22 октября 2019 года «Организация проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в работу:
 - 1.1. План-график проведения диспансеризации на 2021 год (Приложение №1).
 - 1.2. Сведения о подлежащих диспансеризации по возрастам (Приложение №2).
 - 1.3. График работы бригад осуществляющих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию , в вечернее время и в субботу (Приложение №3).
 - 1.4. форму еженедельного отчета проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;
 - 1.5. план-график проведения профилактических медицинских осмотров (Приложение №4)
 - 1.6. количество подлежащих проведению профилактических медицинских осмотров во возрастным группам (Приложение №5)
2. Заместителю главного врача по поликлинике Аксеновой Е.В. обеспечить:
 - 2.1. Проведение с 1 января 2021года профилактических медицинских

- осмотров и диспансеризации в соответствии с приказами №716н и №87н;
- 2.2. Выполнение плана –графика на 2021 год;
 - 2.3. Наличие в достаточном количестве форм учета, утвержденных приказом №87н;
 - 2.4. Анализ структуры прикрепленного населения , в отношении которого запланировано проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, с обеспечением при необходимости оптимизации работы соответствующих служб в вечерние часы работы и субботные дни;
 - 2.5. Утвержденную приказом последовательность маршрутизации пациентов при прохождении диспансеризации по схеме: отделение (кабинет) медицинской профилактики клинко-лабораторные обследования и консультации врачей-специалистов- участковый врач (для всех пациентов), далее-отделение (кабинет) медицинской профилактики (при наличии у пациента факторов риска неинфекционных заболеваний).
3. Заведующей отделением профилактики Липовуз Л.М. обеспечить:
- 3.1. Анализ структуры прикрепленного населения, в отношении которого запланировано проведение диспансеризации, с обеспечением при необходимости оптимизации работы соответствующих служб медицинских организаций в вечерние часы работы и в субботные дни;
 - 3.2. Активизацию выездных форм работы, в том числе в организованные коллективы;
 - 3.3. Проведение необходимых подготовительных мероприятий по активному привлечению прикрепленного населения к прохождению диспансеризации.
Ответственный :
инструктор по гигиеническому воспитанию Л.В. Дроздова.
 - 3.4. Выполнение доврачебных медицинских исследований первого этапа диспансеризации: опрос (анкетирование на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития) с использованием анкеты по утвержденной форме (Приложение №4), антропометрия, измерения АД, измерение внутриглазного давления, электрокардиография в покое, ФЛГ, ММГ (для женщин в возрасте старше 39 лет).
Ответственные:
медицинская сестра отделения профилактики
медицинская сестра кабинета доврачебного приема
медицинская сестра кабинета функциональной диагностики
медицинская сестра кабинета функциональной диагностики
медицинские сестры участковые
 - 3.5. Оформление медицинской документации: согласие на прохождение диспансеризации, отказ от прохождения

диспансеризации, маршрутная карта диспансеризации, карта учета диспансеризации.

- 3.6. Учет граждан, прошедших каждый этап диспансеризации.
- 3.7. Проведение ежемесячного мониторинга качества проводимой диспансеризации, включая правильность внесения информации в карту пациента, трактовку результатов анкетирования пациентов по алгоритму, обоснованность отнесения пациентов к группам здоровья и обоснованность направления пациентов на 2 этап диспансеризации с озвучиванием и разбором на врачебных конференциях.

Ответственные:

врач-терапевт отделения профилактики

- 3.8. Проведение ежемесячного мониторинга проводимой в медицинской организации диспансеризации, анализа структуры с озвучиванием и разбором на врачебных конференциях.

Ответственные:

медицинская сестра отделения профилактики

4. Заведующей терапевтическим отделением Кузьминой Н.Б., заведующей отделением общей врачебной практики Фроловой Э.А. обеспечить:
 - 4.1. Составление списков граждан, подлежащих диспансеризации в 2021 году.
 - 4.2. Составление ежемесячного плана проведения диспансеризации на 2021 год с учетом возрастной категории граждан в разрезе каждого участка.
 - 4.3. Проведение необходимых подготовительных мероприятий по активному привлечению прикрепленного населения к прохождению диспансеризации.
 - 4.4. Проведение медицинского осмотра граждан по итогам I и II этапа диспансеризации с целью установления диагноза заболевания (состояния), определения группы состояния здоровья, группы диспансерного наблюдения, назначения необходимого лечения, при наличии медицинских показаний для направления на дополнительные диагностические исследования, а так же для получения специализированной медицинской помощи.
 - 4.5. Занесение результатов диспансеризации в паспорт здоровья и «Маршрутную карту диспансеризации профилактического медицинского осмотра» по форме утвержденной МЗ РФ.
 - 4.6. По итогам проведенной диспансеризации направление граждан с выявленными факторами риска хронических неинфекционных заболеваний для проведения краткого профилактического консультирования в «Школах пациента».
 - 4.7. Направление граждан, нуждающихся по результатам I этапа диспансеризации в дополнительном обследовании и углубленном профилактическом консультировании, на II этап диспансеризации.

5. Медицинскому статистику Хвостовой И.В. обеспечить:
 - 5.1. Ежемесячное к 2 числу месяца, следующего за отчетным, представление в государственное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее ГУЗОТ «МИАЦ») отчетной формы №131 «Сведения о диспансеризации определенных групп населения ,заверенной руководителем.
 - 5.2. Соответствие данных о проведенной диспансеризации за отчетный период, предоставляемых в ГУЗОТ «МИАЦ» на бумажном носителе с данными, внесенными в модуль «Диспансеризация» региональной информационно-аналитической системы.
6. Специалисту по кадрам Гришановой Т.А., обеспечить организацию обучения сотрудников отделений (кабинетов) медицинской профилактики, врачей-терапевтов участковых, врачей общей врачебной практики (семейных врачей) вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.
7. Специалисту по кадрам Гришановой Т.А., юрисконсульту Барановой О.В. обеспечить наличие в эффективном контракте врачей участковых-терапевтов, врачей общей практики (семейных врачей) пунктов по выполнению плана диспансеризации, охвату диспансерным наблюдением и частотой достижения целевых значений уровня артериального давления и общего холестерина у больных с артериальной гипертонией и ишемической болезнью сердца.
8. Медицинскому статисту Харламовой Г.Е. обеспечить наличие в достаточном количестве форм учета, утвержденных приказом Минздрава России №87н.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по лечебной работе Сафонову В.П.

Главный врач



В.В. Петров