

**ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ**

ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №1»

## ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### ЧТО ТАКОЕ 5-S?

Это система, направленная на правильную, безопасную и эффективную организацию рабочего места.

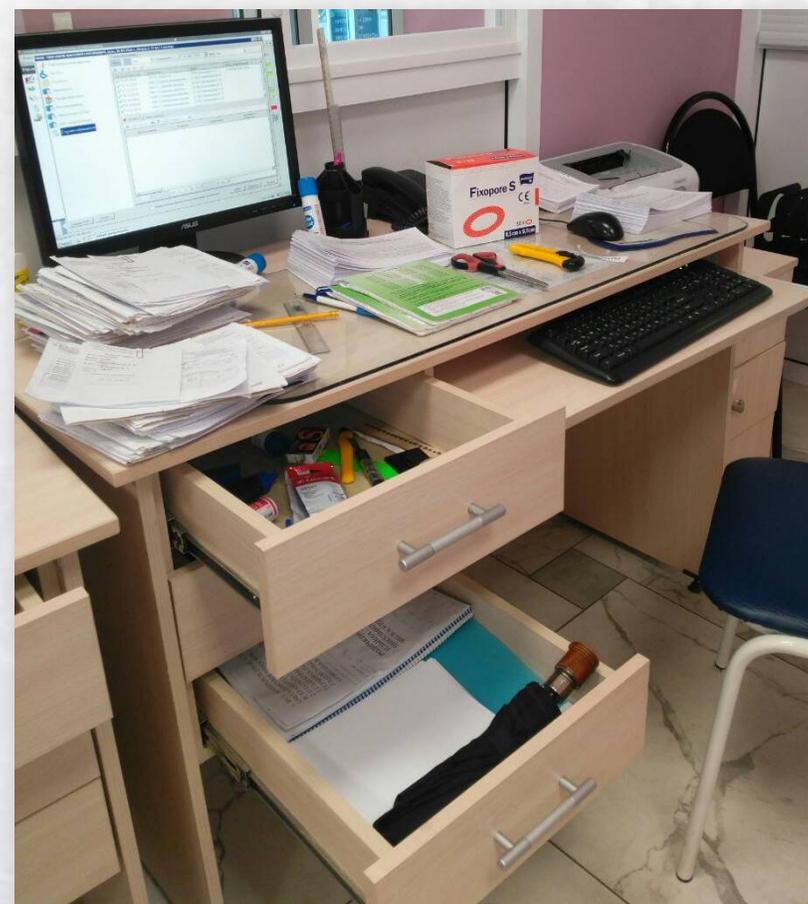


# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 1. СОРТИРОВКА

**определите необходимые предметы и  
их количество на рабочем месте**



# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 1. СОРТИРОВКА

**отделите все ненужное.  
Для этого выделите специальное место  
и складывайте туда все ненужные  
предметы**

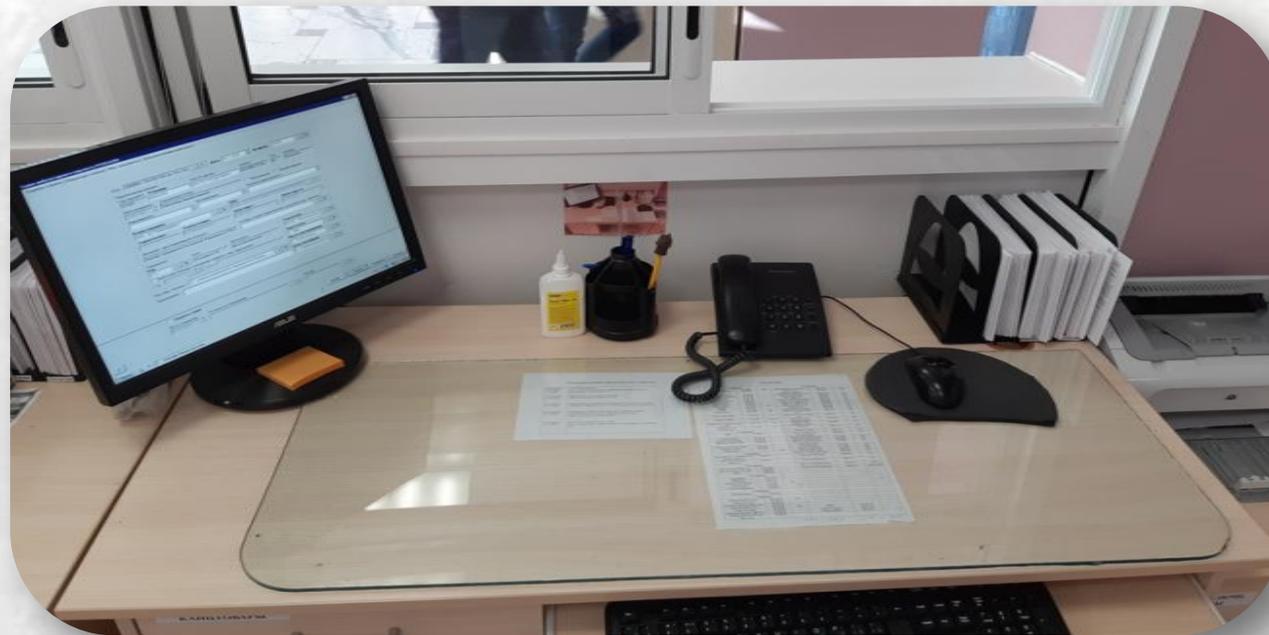


# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 1. СОРТИРОВКА

**избавьтесь от всего  
ненужного**



# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### Ненужными признаются

- сломанные, поврежденные предметы, которые нельзя отремонтировать;
- предметы с истекшим сроком пользования;
- предметы, требующие ремонта;
- посторонние предметы: тара, личные вещи, мусор;
- предметы, цели использования которых в ближайшее время неизвестны;
- неиспользуемое оборудование, материалы, бланки, несертифицированный инструмент, документация и т.д.;
- предметы посторонних технологических процессов;
- лишняя мебель;
- избыточное количество нужных предметов;

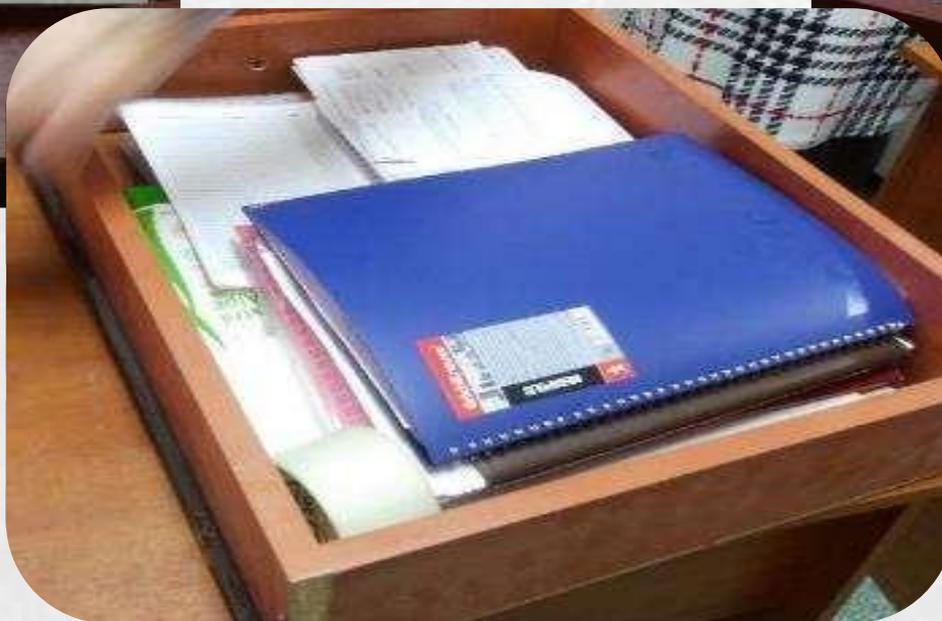
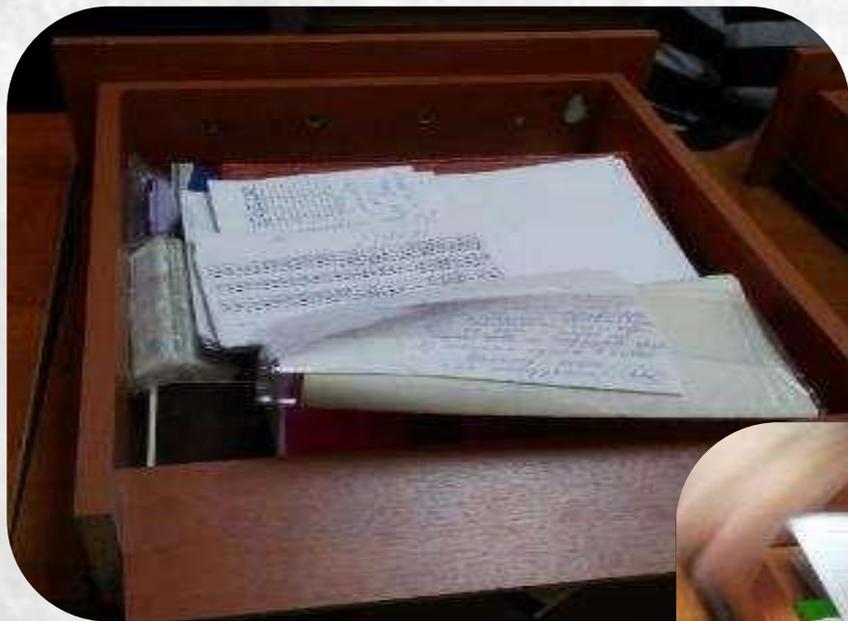


**1.  
СОРТИРОВКА**

*Устранить ненужное*

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ





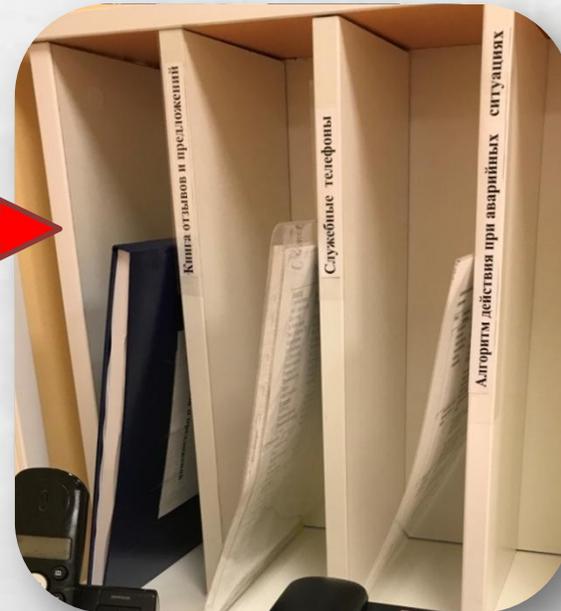


# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 2. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

предметы, которые используются редко,  
промаркируйте, чтобы через время их  
можно было легко и безошибочно найти



## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### Правила рационального размещения

- создание условий: то, что часто используется, легче всего достать;
- место хранения должно быть точно установлено (иметь бирки, надписи).
- использовать кодирование формой и цветом.
- каждая площадь предназначена для определенного предмета
- Разделение стерильных и не стерильных зон
- каждый работник должен иметь возможность найти или положить на место нужные инструменты или документы в течение 30 секунд.
- каждый работник обязан возвращать инструменты на место после их использования.
- безопасное складирование: тяжелые вещи – внизу
- размещение предметов должно быть безопасным.
- учет высоты хранения: предметы легче доставать, если они находятся на высоте от колена до плеча.
- необходимо точно знать сколько запасов (штук) каждого вида нужно, как они содержатся.
- должна быть возможность постоянной проверки состояния запасов на предмет достаточности. Указывать точное количество или обозначить максимум и минимум
- соблюдение правила: получено первым – использован первым (FIFO).
- определить места хранения материалов и комплектующих, применить цветовую

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

**БЫЛО**



**СТАЛО**



**Лучше система, лучше работа**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 3. СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ

определите объекты для  
регулярной уборки

установите периодичность  
уборки



График уборки медицинского поста

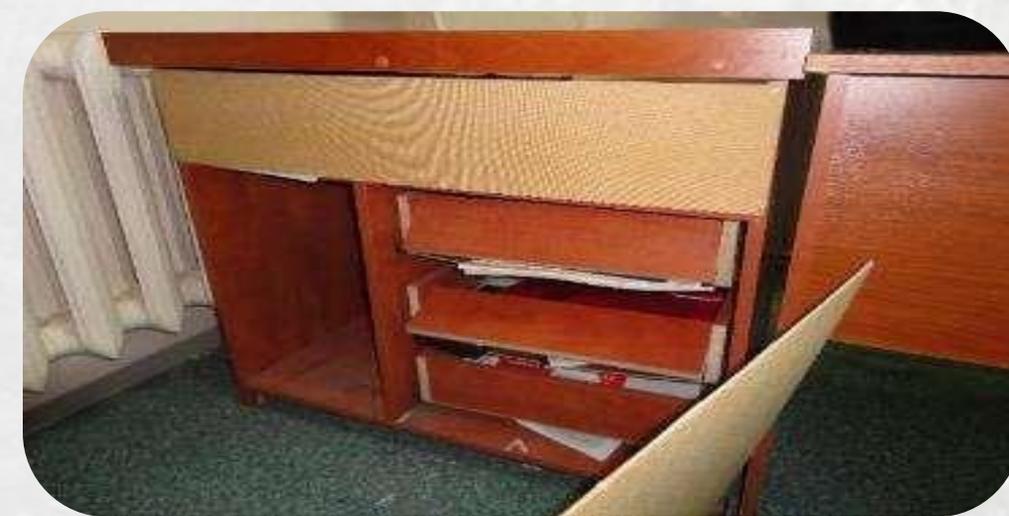
Рабочая смена	Текущая уборка	Генеральная уборка	Ответственный
I	08.00 - 08.30 13.00 - 13.30	13.00-14.00 Генеральная уборка – по пятницам 1 раз в 7 дней	Дежурная медсестра
II	14.00 - 14.30 19.30 - 20.00	-	Дежурная медсестра
III	20.00 - 20.30 06.00 - 06.30	-	Дежурная медсестра

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУ ВО «Клиническая больница им. Н.А. Семашко» Л.Ю. Сорокина  
2018г.



# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ



**Создание безупречной рабочей зоны**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ



Создание безупречной рабочей зоны

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 4. СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Закрепите письменно правила содержания рабочего места.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГУ РО «СЗББ им.Н.А. Семашко»  
Л.Ю. Сорокина  
2018г.

Стандарт по уборке рабочего места.

Инструкция по уборке рабочего места: медицинский пост.

№ п/п	Место	Что делать	Приборы, инструменты, изделия медицинского назначения, прочий расходный материал	СИЗ	Периодичность	Длительность текущей уборки (мин.)	Длительность Генеральной уборки (мин.)
1	Медицинский стол с ячейками	протереть	Емкости, чистая ветошь, моющие и дезинфицирующие средства	Медицинский халат, шапочка, маска, перчатки	В начале и в конце смены, генеральная уборка 1 раз в 7 дней	8	16
2	Тумбочка с ящиками	протереть				8	16
3	стул	протереть				6	12
4	Медицинский шкаф	протереть				8	16



# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

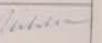
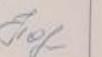
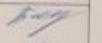
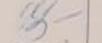
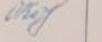
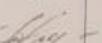
### 4. СТАНДАРТИ ЗАЦИЯ

создайте рабочие инструкции с  
пошаговым описанием действий  
по поддержанию порядка

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач ГБУ РО  
«ОКБ им. Н.А. Семашко»  
Л.Ю. Сорокина  
20 11 г

	ГБУ РО «ОКБ им. Н.А. Семашко»	СОП №
	Стандартная операционная процедура (СОП):	Версия № 1
	<b>Текущая уборка помещений ЛПУ</b>	Лист 1 - 5
	Дата введения:	___ год

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ**

Утверждение процедуры	ФИО	Должность	Подпись
Разработано	Н.В. Илларионова	Главная медицинская сестра	
	О.К. Подьяблонская	Старшая медсестра консультационно-поликлинического отделения	
Согласовано	Е.В. Бани	Заместитель главного врача по медицинской части	
	О.Б. Удовиченко	Заместитель главного врача по поликлинике	
	О.Ю. Козлова	Заведующая санитарно-эпидемиологическим отделом	
	А.И. Прозорова	Заведующая консультационно-поликлиническим отделением	
Пользователь	Младший немедицинский персонал (уборщицы)		

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

<b>Цель</b>	Профилактика, предупреждение инфекционного заражения, как противоэпидемическое мероприятие, а также для достижения и соблюдения принятого санитарно-гигиенического режима ЛПУ.
<b>Функциональное назначение</b>	- создание безопасной чистой окружающей среды для пациентов и медицинского персонала;

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 4. СТАНДАРТИЗАЦИЯ

разработайте методы контроля

**Чек – лист регламентных работ на ультразвуковом аппарате «Accutome».**

Место проверки	Точки проверки и выполнения работы	Последствия невыполнения	Ключевые указания	ФИО исполнителя
 Рабочее место сканирующего аппарата «Accutome»	1. Подготовка спирального расходного материала, лотков	Невозможно приступить к работе	Выполнение обязательно	Расходникова Л.Г.
	2. Заполнение емкостей для сбора отходов класса Б и для обработки поверхностей раствором 0,05%	Невозможно приступить к работе	Выполнение обязательно	Расходникова Л.Г.
	3. Обработка рабочих поверхностей	Невозможно приступить к работе	Выполнение обязательно	Расходникова Л.Г.
	4. Визуальный осмотр технического состояния сканирующего оборудования		Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	4.1. Проверка соединенных кабелей датчиков	Нет соединения	Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	5. Включение системы	Невозможно включить	Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	6. Выполнение В-сканирования		Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	7. Выполнение А-сканирования		Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	8. Проверка наличия бумаги в принтере	Невозможно получить информацию на бумажном носителе	Выполнение обязательно	Безручко С.А., Скопничева М.М.
	9. Выполнение обработки датчиков по окончании работы	Возможность заражения датчиков	Выполнение обязательно	Расходникова Л.Г.
10. Обработка лотков, подготовка перевозочного материала, биксов для ЦСО		Выполнение обязательно	Расходникова Л.Г.	

Декабрь 2017

№ проверки и исполнения	Числа месяца																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Выполнено  
 Не выполнено  
 Выходной день

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

Выработанный порядок фиксируем визуально. С первого взгляда должно быть понятно что где лежит, что есть в наличии, а что отсутствует на своем месте.

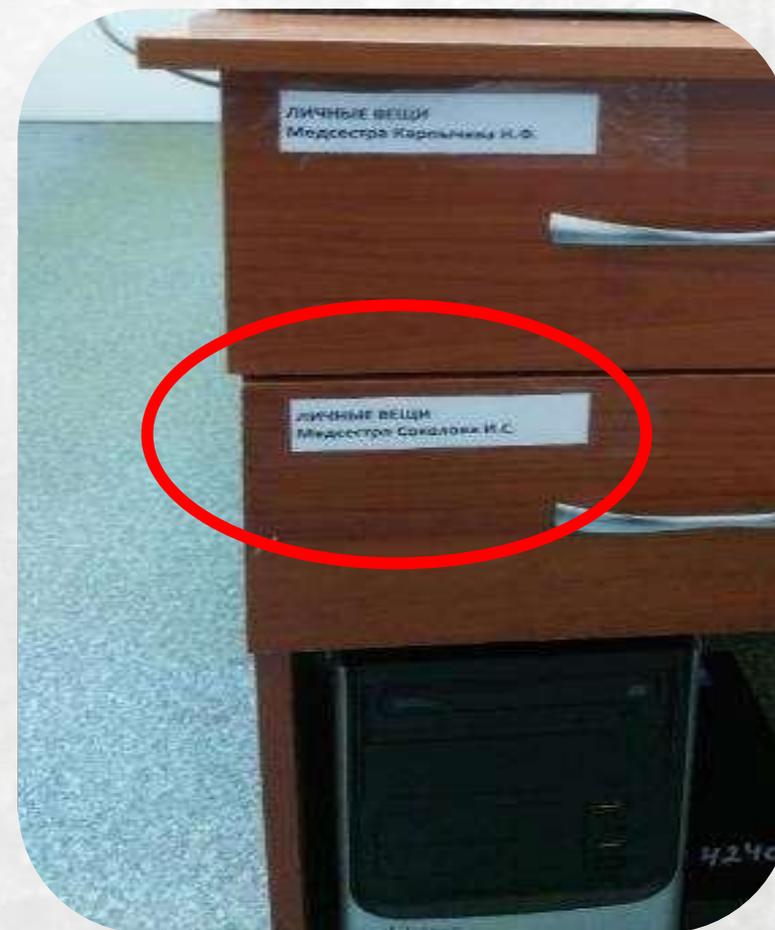
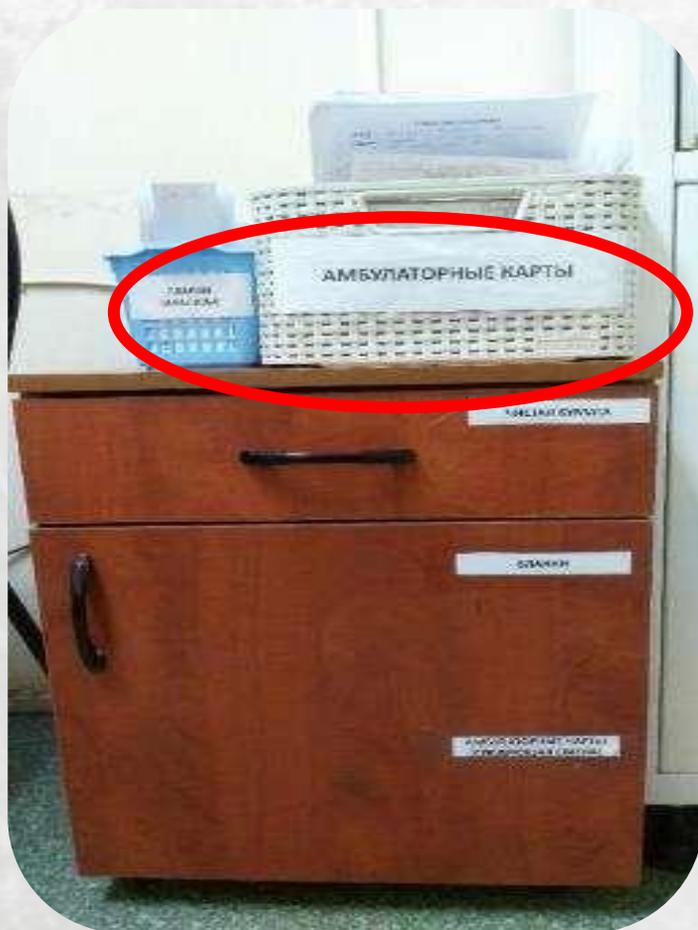
**ВСЕ** контейнеры, коробки, и пр. подписаны



**Поддержание хорошего состояния рабочей зоны**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ



Поддержание хорошего состояния рабочей зоны

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

Визуализировано на полке что где должно располагаться. Легко поставить все на свои места. Если чего-то нет, легко определить чего не хватает



**Поддержание хорошего состояния рабочей зоны**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ



**Поддержание хорошего состояния рабочей зоны**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

Если двери не прозрачные, то необходима визуализация снаружи



**Поддержание хорошего состояния рабочей зоны**

# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ 5-S СИСТЕМЫ

### 5. СОВЕРШЕН СТВОВАНИЕ

- разверните постоянное обучение сотрудников работе в 5- S системе
- сделайте 5- S привычкой
- продолжайте улучшения

Дата начала календарной недели	Ответственный за выполнение пункта ТПР	Исполнители пунктов недельного плана		КН/пункт из ТПР		
6.11.18				38		
Дата окончания календарной недели	ФИО					
9.11.18	Удовиченко О.Б. (подпись)					
План работ – по ТПР						
№ п/п	Содержание пункта из ТПР	Перечень работ по пункту ТПР на каждый день	Ответственный исполнитель	Статус	День недели	Примечания
1	Обучение персонала	Заседание рабочей группы	Удовиченко О.Б.	●	6.11.18	
		Обучение сотрудников членами рабочей группы	Удовиченко О.Б.	●	6.11.18	
2	Выполнение запланированных мероприятий по улучшениям	Продолжение работы по уборке помещений по системе КАНБАН	Подъяблонская О.К.	●	6.11.18-9.11.18	
		Разработка папок для лимитирующего оборудования для сурологов	Скопинцева М.М.	●	6.11.18-9.11.18	



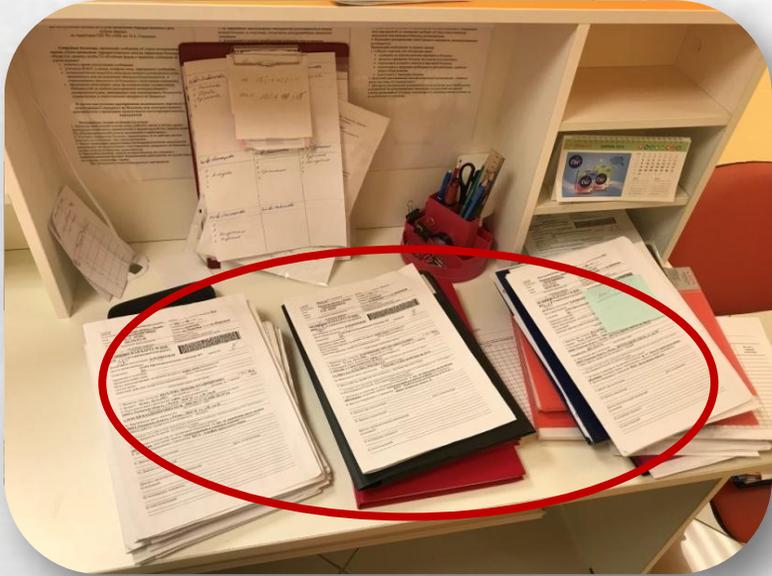
**БЫЛО**



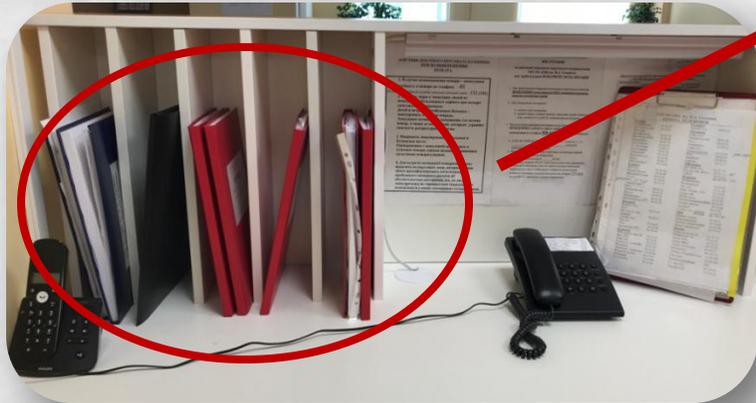
**СТАЛО**



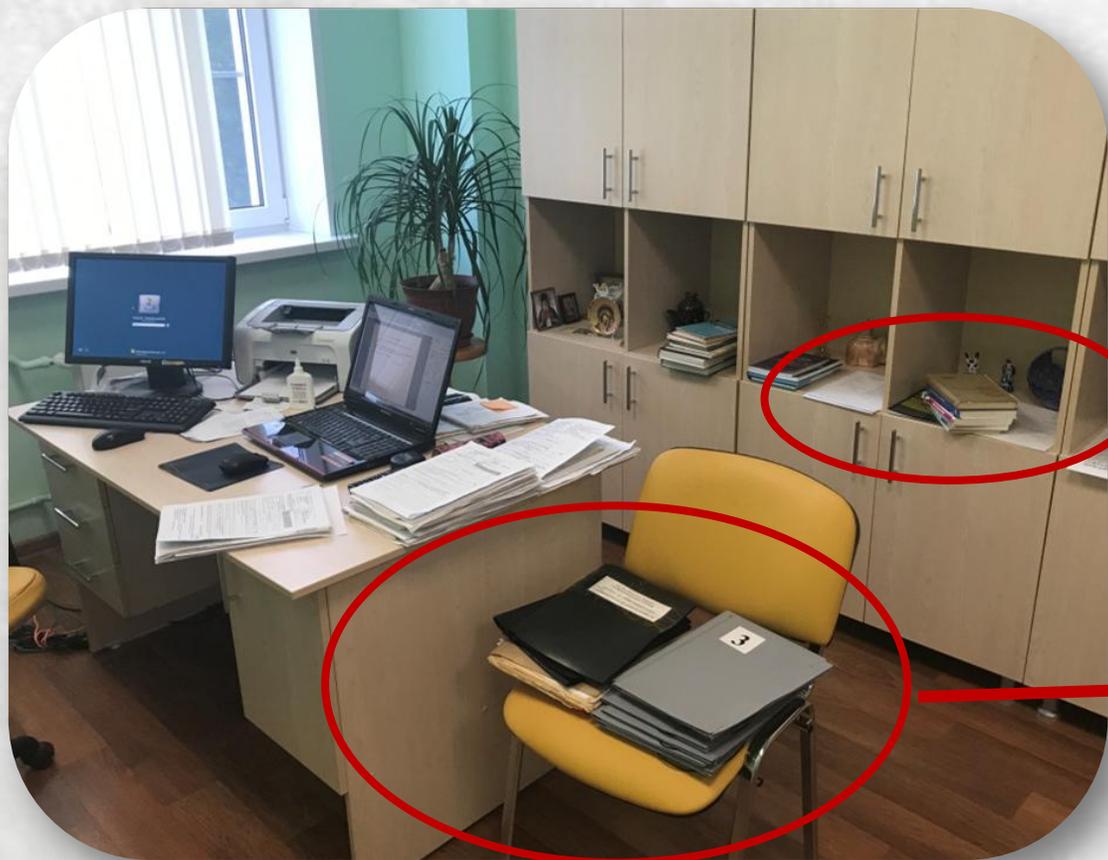
**БЫЛО**



**СТАЛО**



**БЫЛО**



**СТАЛО**



# БЫЛО

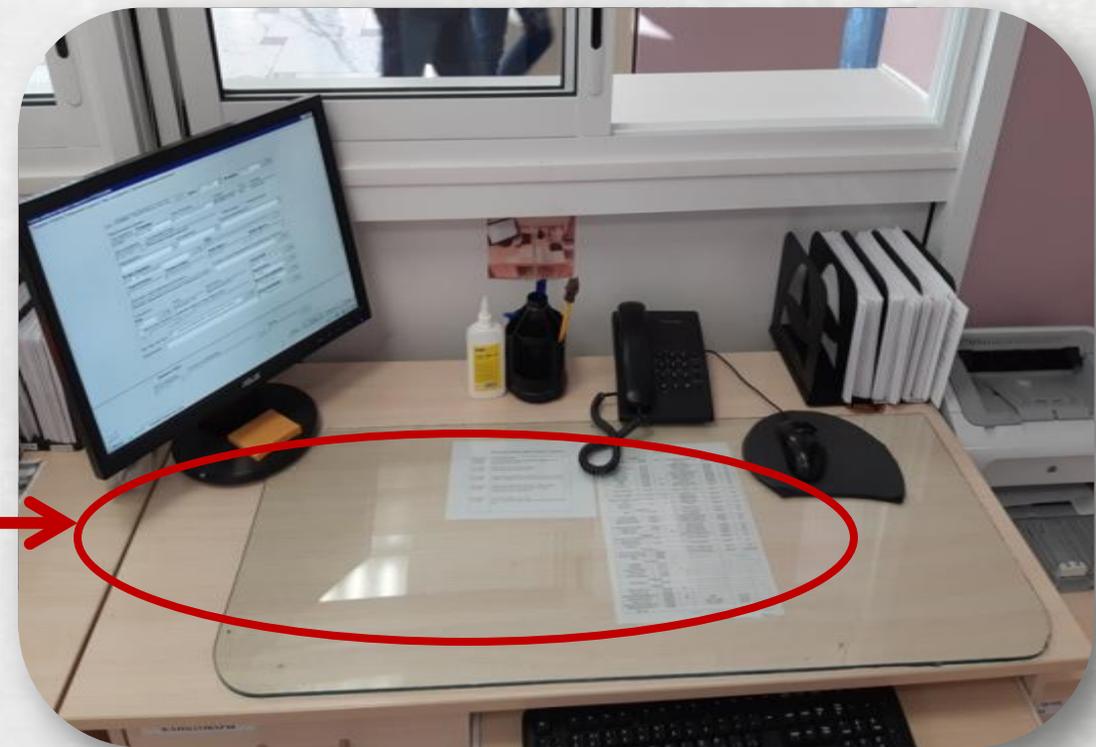
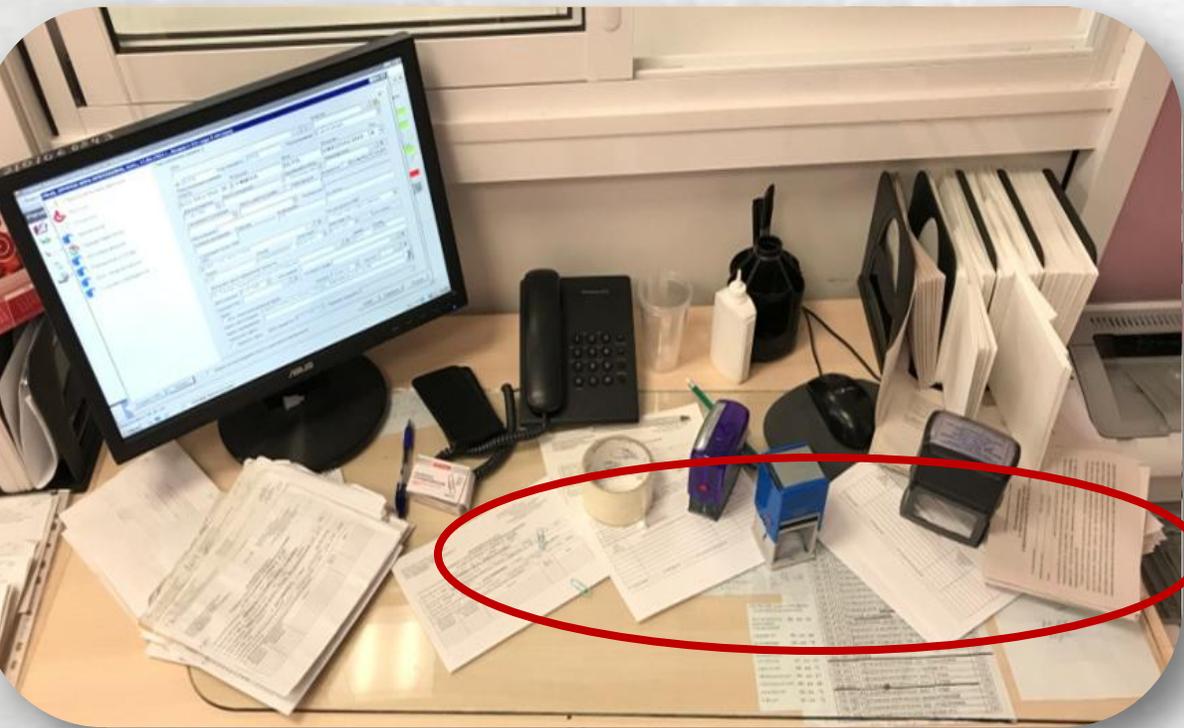


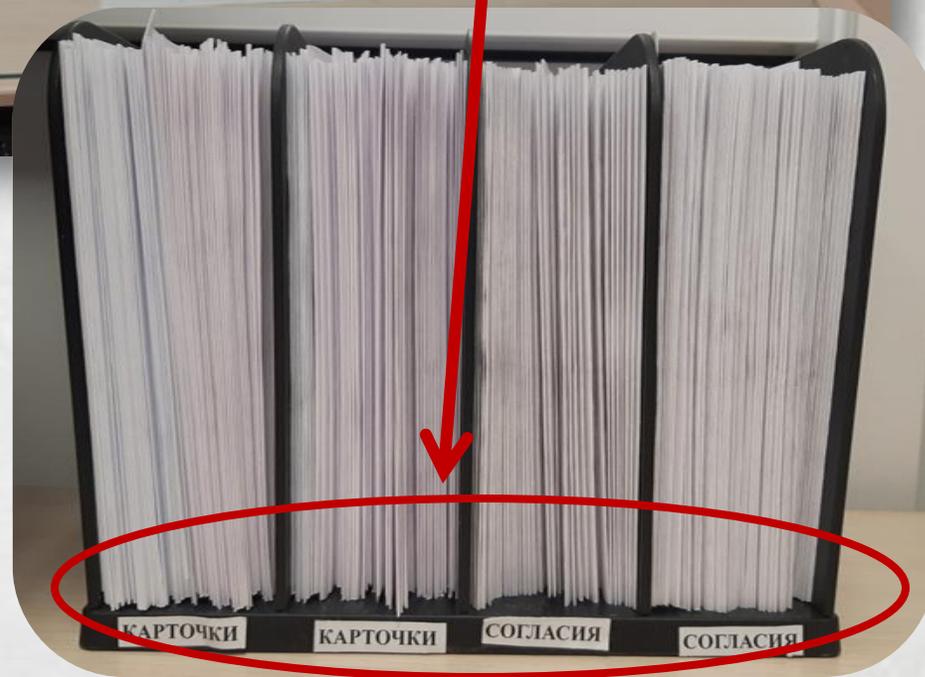
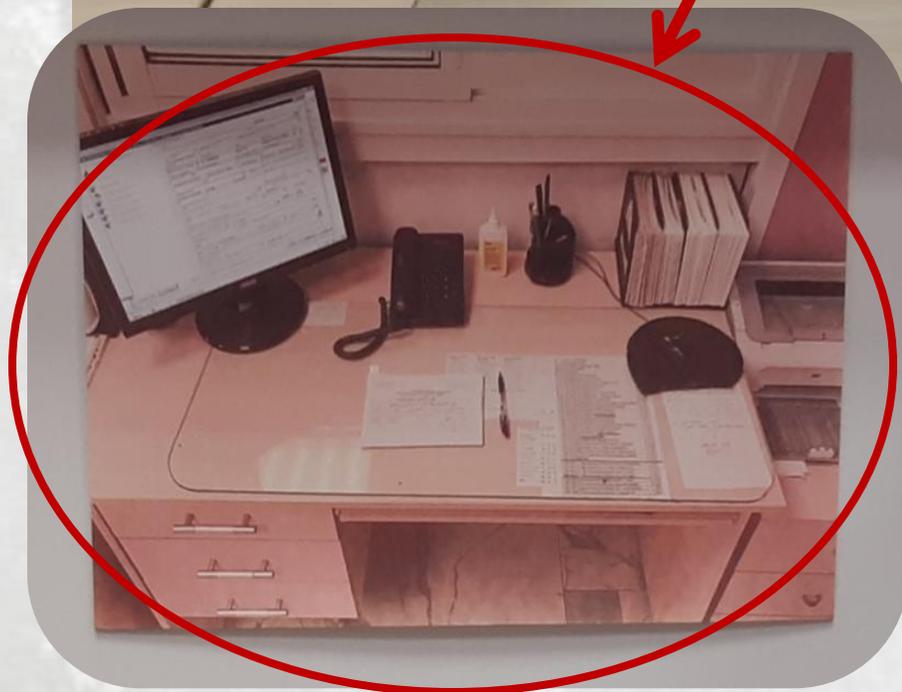
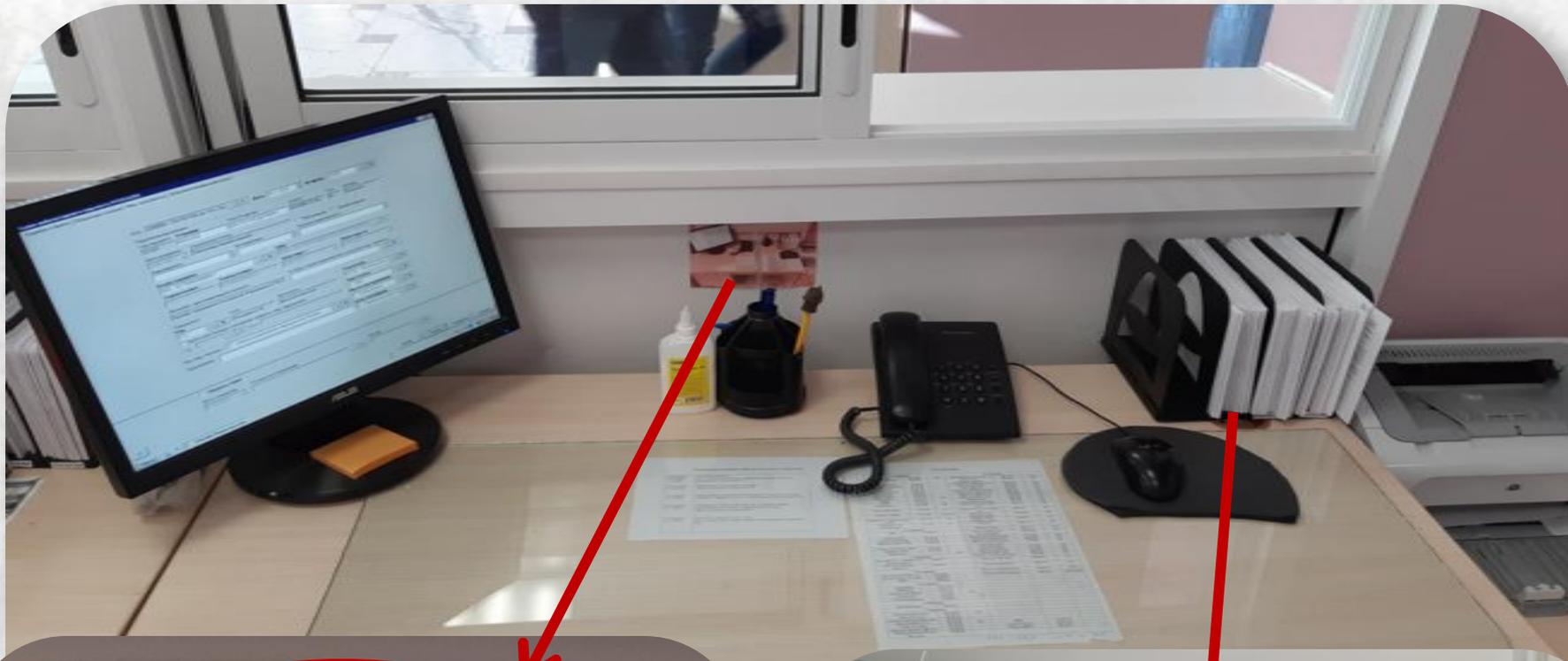
# СТАЛО



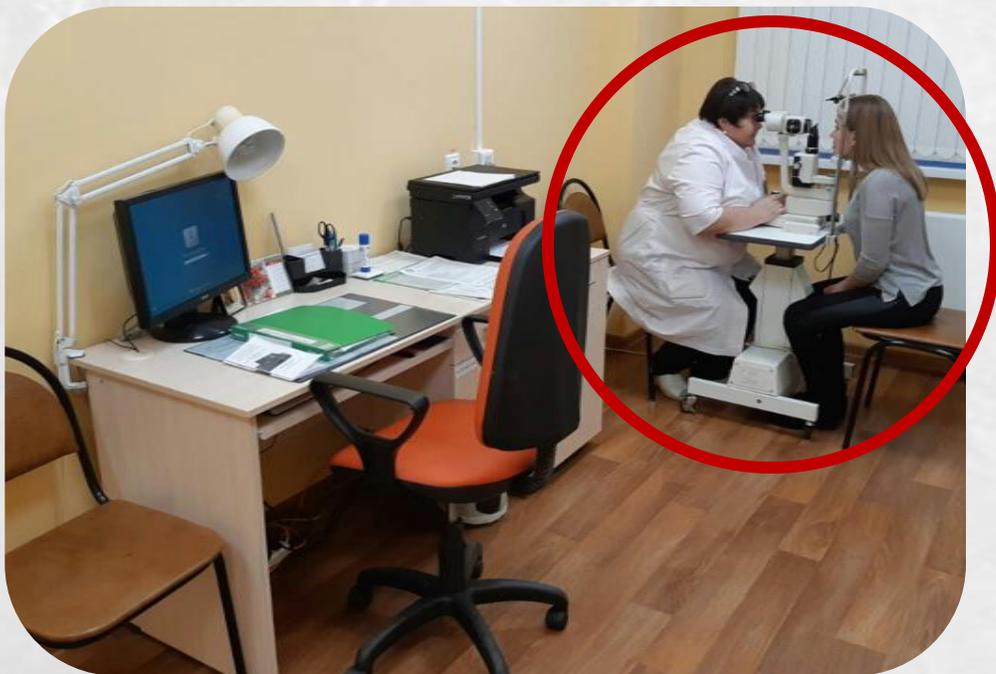
**БЫЛО**

**СТАЛО**



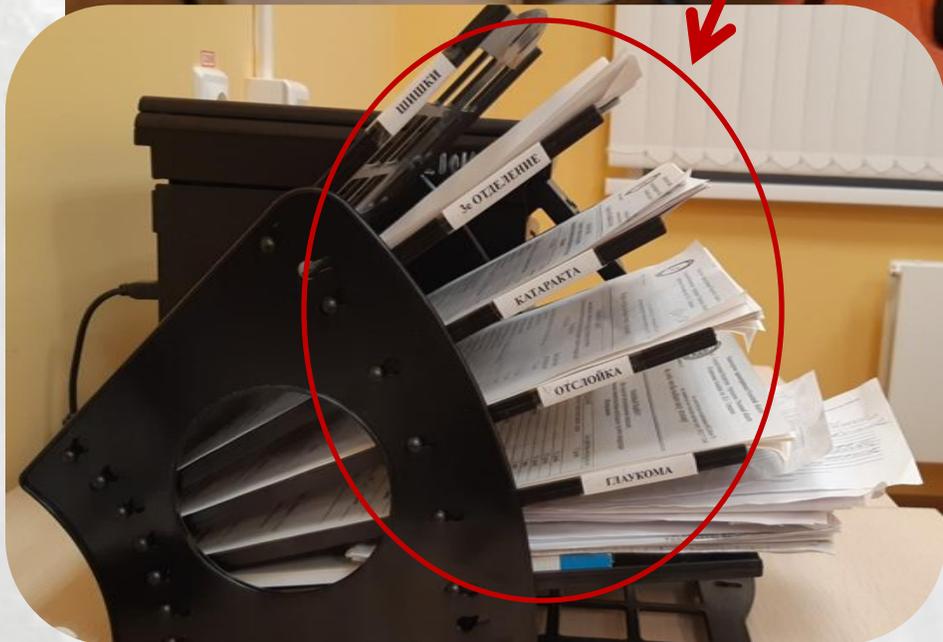


**БЫЛО**



**СТАЛО**







# ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5S В РАБОТУ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ



**Чтоб отлично шел  
процесс,  
ты обязан знать**

**5-S !**