



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

26.07.2024 № 1113

---

г. Липецк

О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер»

В соответствии с Законом Липецкой области от 5 июня 2020 года № 392-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Липецкой области», планом проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер».

2. Место нахождения юридического лица: 398005, Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1е.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Филонову Л.И., консультанта отдела управления делами и кадровой политики управления здравоохранения Липецкой области;

Зайцеву О.Н., старшего экономиста финансово - экономического отдела управления здравоохранения Липецкой области.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки является оценка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 1 августа 2024 года.

Проверку завершить не позднее 14 августа 2024 года.

7. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер» Шинкареву С.А. обеспечить предоставление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

8. Акт, оформленный по результатам проверки, не позднее двух рабочих дней с момента окончания проверки предоставить начальнику отдела учетной политики и контроля управления здравоохранения Липецкой области Кузнецовой Н.В. для внесения записи в журнал учета проверок.

9. Начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий управления здравоохранения Липецкой области Бондареву О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области в установленный срок.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 08D7B33D67FA70127655DF013D37B624  
Владелец Голиков Александр Алексеевич  
Действителен с 02.04.2024 по 26.06.2025

А.А. Голиков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления делами  
и кадровой политики управления здравоохранения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

И.И. Квасова

Начальник отдела учетной политики  
и контроля управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Н.В. Кузнецова

Начальник финансово – экономического  
отдела управления здравоохранения  
Липецкой области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Л.С. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Филонова Л.И.  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Зайцева О.Н.  
подпись

\_\_\_\_\_ Дата

Рассылка: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер»