



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Липецкой области**

ул.Гагарина, д.108, г.Липецк, 398043
тел. (4742) 34-03-81, факс (4742)36-03-00
git48@mail.ru

07.05.2021 № _____ бн
На № _____ от _____

Памятка

Начальнику
Управления здравоохранения
Липецкой области

Ю.Ю. Шуршукову

398050, г. Липецк, ул. Зегеля, 6

Уважаемый Юрий Юрьевич!

Направляем в Ваш адрес памятку «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров отдельных категорий работников, основные изменения» для размещения на официальном сайте и информационных стендах Вашего Управления и подведомственных организаций.

Приложение на 4 лист.

Заместитель руководителя
Государственной инспекции труда в
Липецкой области

Л.П. Лазарева

ПАМЯТКА

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров отдельных категорий работников, основные изменения

**Управление здравоохранения
Липецкой области**

**Управление социальной политики
Липецкой области**

**Государственная инспекция труда
в Липецкой области**

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ !

С 1 апреля 2021 г. вступили в силу и действуют до 1 апреля 2027 г.:

- **Порядок** проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н;

- **Перечень** вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказами Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020.

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н признан утратившим силу.

Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н утверждены:

1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса РФ (*приложение № 1*).
2. Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (*приложение №2*).

Основные изменения:

1. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н распространяется только на работников, указанных в части четвертой статьи 213 ТК РФ.

2. Список контингентов заменен списком лиц и списком работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру. В документах указывается должность и наименование вредных факторов, установленных в ходе специальной оценки условий труда или вид работ. В поименном списке обязательным требованием стало указание стажа работника.

3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

4. Периодические медицинские осмотры проходят работники:
занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;
организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей;
выполняющие работы, предусмотренные *приложением № 2* к Порядку.

5. В Роспотребнадзор по фактическому месту нахождения работодателя направляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения только Список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят

медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, разработанный и утвержденный работодателем.

6. В направлении дополнительно указывается электронная почта, контактный телефон работодателя и медицинской организации, номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования. Допускается формирование направления для проведения медосмотра в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу. Работодатель обязан обеспечить учет всех выданных направлений, в том числе в электронном виде.

7. На медосмотр работник должен предоставить: паспорт, СНИЛС, направление на медосмотр от работодателя, решение врачебной комиссии по психиатрическому освидетельствованию (если такое освидетельствование необходимо), полис ОМС, полис ДМС (при наличии). Работник вправе, но не обязан предоставлять выписку из своей карты медицинского учреждения по месту прикрепления.

8. При проведении предварительного или периодического медосмотра могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации, подтвержденных медицинскими документами. Исключение составляют выявленные симптомы и синдромы заболеваний, при которых необходимо повторное проведение исследований.

9. Работодатель вправе организовать работникам и лицам, поступающим на работу, прохождение первого этапа диспансеризации или ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения. Данные услуги проводятся по полису ОМС. Результаты предоставляются в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медосмотров.

10. При завершении предварительного медицинского осмотра оформляется заключение в трех экземплярах, а периодического медицинского осмотра – в 5 экземплярах. Один из экземпляров представляется работодателю. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц.

11. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра обследуемому лицу, в связи с имеющимся у него заболеванием, выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а обследуемое лицо считается не прошедшим медицинский осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования.

12. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

13. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

Алгоритм действий работодателя по организации проведения медицинских осмотров

Разработать список работников, которые подлежат медосмотрам



Направить список работников (в соответствии с п.22 раздела III приложения 1 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) в Управление Роспотребнадзора по Липецкой области)



Составить поименные списки работников



Заключить договор с медицинской организацией



Направить поименные списки в медицинскую организацию и согласовать даты медицинских осмотров



Ознакомить работников с календарным планом



Выдать работникам направление на медосмотр



Проконтролировать прохождение медицинского осмотра работниками



Получить результаты медосмотра



Выполнить рекомендации медкомиссии