Инструкция по формированию и предоставлению отчета

**«Мониторинг реализации проектов по улучшениям с использованием принципов**

**бережливого производства в медицинской организации»** (далее - отчет «Проекты»)

**Отчет предоставляется ежеквартально до 25 числа отчетного месяца.**

- во внимание принимается не только факт предоставления информации

ответственным сотрудником, но и качество этой информации, которое должно

соответствовать уровню образования и профессиональному статусу исполнителя.

- дата предоставления отчета медицинской организацией фиксируется в соответствующей

контрольной форме, которая направляется в УЗО Липецкой области, а затем в Министерство

здравоохранения Российской Федерации.

- в части исполнительской дисциплины – факт нарушения сроков предоставления

запрашиваемой информации должен сопровождаться справкой с объяснением причин

и указанием предполагаемой даты исполнения, но не позднее 3 числа месяца, следующего

за отчетным (документ адресуется заместителю начальника УЗО Липецкой области

О.А.Таскиной и должен быть направлен на электронный адрес РЦ ПМСП).

Рекомендации по заполнению отчета «Проекты»:

- в графе «Количество работников, устроенных по основному месту работы в структурном

подразделении медицинской организации на момент подачи отчета» отображается общая

численность персонала подразделения: и медицинского, и немедицинского (в соответствии

со штатным расписанием).

- показатель **«Количество работников, обученных методам и инструментам бережливого**

**производства»** соответствует количеству работников, прошедших обучение **с получением**

**документа о повышении квалификации установленного образца** из числа сотрудников,

указанных в предыдущей графе.

- текст для заполнения графы «Улучшаемый процесс» и графы «Улучшаемый подпроцесс»

можно копировать из соответствующей таблицы с перечнем процессов и подпроцессов.

- графы «Наименование показателя», «Единица измерения», «Целевое значение»,

«Исходное значение» заполняются в строгом соответствии с данными из таблицы

раздела «Цели и плановый эффект» паспорта проекта по улучшению.

- графы «Достигнутое значение», «Фактическая дата закрытия проекта», «Форма стандарта»,

«Наименование стандарта», «Полученный экономический эффект» заполняются в случае

фиксации проекта на этапе «Закрепление результатов и закрытие».

Для проектов, находящихся на момент формирования отчета на других этапах реализации

внесение указанных показателей неактуально.

- формулировку этапа реализации проекта можно копировать из текста соответствующей

графы таблицы.

- графа «Полученный экономический эффект» заполняется только при наличии в организации

необходимых финансовых документов по результатам реализации конкретного проекта.

Порядок предоставления и согласования отчета:

1. Электронную форму отчета необходимо направить на адрес РЦ ПМСП

**lean.med48@yandex.ru**, затем связаться с ответственным сотрудником для обсуждения

содержания документа (с целью предупреждения вероятности предоставления

недостоверных или некорректных данных).

2. После согласования отчетных данных, скан-копия документа с подписью руководителя

медицинской организации и печатью учреждения направляется на указанный электронный

адрес РЦ ПМСП по Липецкой области.