

СОГЛАСОВАНО
решение управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области
от 12.12.2011 № 2954

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
здравоохранения
Липецкой области
от 01.11.2011 № 1055

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА» (новая редакция)

г. Липецк
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Областная научная медицинская библиотека» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения исполнительного Комитета Липецкого Совета народных депутатов от 07.05.1980 № 314-Р.

1.2. Учреждение первоначально было зарегистрировано Постановлением главы администрации Правобережного района г. Липецка от 02.06.1993 № 660.

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение «Областная научная медицинская библиотека», сокращенное наименование: ГУ «ОНМБ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 398024, г. Липецк, ул. Московская, д. 57а.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.8. Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.9. Полномочия собственника в отношении имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Липецкой области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение для достижения своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение является идеологическим и научно - информационным учреждением, входящим в единую систему научной медицинской информации, основным хранилищем отечественной медицинской литературы, депозитарием литературы по здравоохранению своего региона, справочным, информационно - библиографическим, научным, организационно - методическим и координационным центром для медицинских библиотек Липецкой области.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства культуры, органов власти и управления Липецкой области, Приказами Управления и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.15. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация потребностей пользователей в информационном и справочно - библиографическом обслуживании.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение за счет бюджетных средств, поступающих в рамках государственного задания, выполняет следующие виды деятельности по:

- комплектованию, ведению учёта и обеспечению сохранности книжных фондов;
- предоставлению книжных фондов через отделы библиотечного обслуживания, пункты выдачи и межбиблиотечных абонементов пользователям;
- устанавливанию и применению мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования, с целью сохранности книжных фондов;
- взаимодействию с другими учреждениями культуры (библиотеками всех уровней собственности, музеями, центрами эстетического воспитания и т.п.), общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно - образовательных, социально - экономических и экологических программ;
- вступлению в установленном порядке в международные организации, принятию участия в реализации международных библиотечных и иных программ, ведению международного книгообмена;
- созданию единого отраслевого справочно - информационного фонда (ЕОСИФ), справочно - поискового аппарата (СПА);
- осуществлению информационного и справочно - библиографического обслуживания пользователей.
- координации деятельности медицинских библиотек всех форм собственности в Липецкой области, оказанию им методической помощи, разработке и изданию методических пособий, рекомендательных писем и указателей;
- организации методических выездов по медицинским библиотекам города Липецка и Липецкой области, проведению обучения кадров, в рамках своей компетенции.

2.3. Самостоятельно определяет дополнительные источники комплектования книжного фонда. Проводит его списание согласно действующему законодательству о библиотечном деле.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности по:

- обслуживанию абонентов при записи в библиотеку с заполнением формуляра и выдачей читательского билета;
- составлению и консультированию по составлению списков литературы к научным и курсовым работам для абонентов;
- поиску информации для читателей, не желающих работать самостоятельно;
- уточнению библиографических данных по ГОСТу и редактированию списков литературы прилагаемых к диссертациям, статьям, монографиям;
- ксерокопированию документов;
- предоставлению ночного абонеента (выдача литературы на ночь из читального зала);
- поиску информации по электронным базам данных;
- предоставлению информации в электронном виде;
- распечатке материалов на бумажный носитель;
- продлению нахождения литература у абонентов на месяц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенных видов деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые планируется передать в оперативное управление Учреждения;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Управлением и Управлением земельных и имущественных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;
- совершать иные действия, соответствующие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, комплектовать фонды по всем отраслям медицины и смежным с нею наукам, информационными и справочно - библиографическими изданиями, неопубликованными документами, микрокопиями с учетом специфики здравоохранения в регионе, а также художественной литературой для библиотек лечебных учреждений (библиотерапия);
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств выделяемых в рамках государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а так же производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово - хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;
- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;

3.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно - отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.5. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую, охраняемую законом

информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности бюджетных учреждений.

3.7. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения: отделы, секторы:

- Отдел комплектования и обработки.
- Методический отдел.
- Информационно - библиографический отдел.
- Отдел организации и использования единого фонда и МБА.
- Сектор научной библиографии.
- Сектор каталогизации.
- Отделы библиотечного обслуживания:
 - Отдел библиотечного обслуживания: читальный зал, абонемент - 398042, г. Липецк, ул. Московская, д. 57-а.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГУЗ «Липецкая областная клиническая больница» - 398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 6.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГУЗ «Областная детская больница» - 398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 6а.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГУЗ «Липецкий областной кожно-венерологический диспансер» 398600, ул. Адмирала Макарова, д. 1к
 - Отдел библиотечного обслуживания при муниципальном ЛПУ МСЧ «Свободный Сокол» - 398007, г. Липецк, ул. Ушинского, д. 10.
 - Отдел библиотечного обслуживания при МУ ГБ «Липецк-Мед» - 398006, г. Липецк, ул. Коммунистическая, д. 24.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ОКУ «Липецкая областная психоневрологическая больница» - 399313, Липецкая область, с. Плеханово.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГУЗ «Липецкий областной наркологический диспансер - 398006, г. Липецк, ул. Студенческая, д.11.
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГУЗ «Липецкий областной онкологический диспансер» - 398600, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, д.1-а
 - Отдел библиотечного обслуживания при ГСКУ ЛОДС «Мечта» - 399171, Липецкая обл., Добровский район, с. Капитанщино.

3.8. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - директором (далее - Директор).

3.9. Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает и расторгает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.10. Отделы и секторы Учреждения возглавляют заведующие.

3.11. Директор Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения на основании штатных нормативов, утвержденных Управлением, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- назначает на должность заместителей Директора по согласованию с Управлением;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, выдает от имени Учреждения доверенности;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты).

3.11. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения, Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на правах оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, согласно акту приема - передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;

- бюджетные средства в виде субсидий на реализацию государственного задания и иные цели;

- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

4.8. Учреждение без согласия управления имущественных и земельных отношений области (далее - собственник) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Липецкой области.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности учитываются, на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения передается Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

