|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gerb_m |  |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| [REGNUMDATESTAMP] | | |
| г. Липецк | | |

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии автономной некоммерческой

организации формирования и развития

кадрового потенциала, инфраструктуры,

проектов и инициатив в сфере здравоохранения

«Медицина. Образование. Развитие» на

финансовое обеспечение деятельности,

связанной с предоставлением услуг по

формированию и развитию кадрового потенциала

в сфере здравоохранения Липецкой области

для обеспечения потребности в медицинских

работниках, по созданию и развитию инфраструктуры,

условий для подготовки квалифицированных

кадров в сфере здравоохранения Липецкой области,

по разработке, сопровождению, реализации

проектов и инициатив в сфере здравоохранения

на территории Липецкой области, содействию

деятельности в сфере профилактики и

охраны здоровья граждан, пропаганды

здорового образа жизни

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136724) Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136928&dst=100008) Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136668&dst=100009) предоставления субсидий автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [SIGNERSTAMP1] | А.В. Маркова |

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического отдела

министерства здравоохранения Липецкой области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. М.В. Зубкова

Ведущий консультант правового

управления Правительства Липецкой области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. Р.Б. Маргиев

Приложение

к приказу министерства

здравоохранения Липецкой области

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой

организации формирования и развития

кадрового потенциала, инфраструктуры,

проектов и инициатив в сфере   
здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение   
деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию   
кадрового потенциала в сфере   
здравоохранения Липецкой области для   
обеспечения потребности в медицинских

работниках, по созданию и развитию   
инфраструктуры, условий для подготовки   
квалифицированных кадров в сфере   
здравоохранения Липецкой области,

по разработке, сопровождению, реализации

проектов и инициатив в сфере   
здравоохранения на территории Липецкой   
области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни»

Порядок

предоставления субсидий автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения   
Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и   
инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды   
здорового образа жизни

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из   
   областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни (далее - субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности и деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами здравоохранения» государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством здравоохранения Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)   
(далее - министерство), согласно Закону об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства (http://uzalo48.lipetsk.ru/) в   
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт   
министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации   
формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и   
инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие»,   
соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком   
(далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим   
требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также   
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в   
совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено   
законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных   
обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых   
обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,   
реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных   
обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской   
деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации   
полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=10.04.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими   
организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в   
соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели,   
установленные [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100010&field=134&date=10.04.2025) настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с   
Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448&date=10.04.2025) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная   
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся   
получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о   
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного   
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки из налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769&field=134&date=10.04.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;

2) учредителем (или одним из учредителей) является Липецкая область;

3) наличие ключевых показателей эффективности деятельности на   
текущий год, в котором предоставляется субсидия;

4) осуществление деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, и (или) по созданию и развитию инфраструктуры, и (или) условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, и (или) по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, и (или) содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и (или) пропаганды здорового образа жизни.

8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по   
следующим направлениям расходов:

1) оплату труда и начисления на заработную плату в соответствии с   
действующим законодательством;

2) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование,   
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное   
социальное страхование от несчастных случаев на производстве и   
профессиональных заболеваний;

3) командировочные расходы;

4) услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников получателя субсидии с   
привлечением сторонних организаций и их участие в форумах, конференциях и   
других мероприятиях;

5) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе штрафы и пени);

6) капитальный ремонт, строительный консалтинг, текущий ремонт и   
оборудование помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;

7) аренду и подготовка помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии, и иные мероприятия, необходимые для   
создания инфраструктуры;

8) эксплуатационные, коммунальные и охранные услуги;

9) страхование арендованных помещений от несчастных случаев,   
промышленных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

10) погашение основного долга по целевому кредиту (займу) и процентов по нему, по ставке, не превышающей размер ключевой ставки Центрального банка, действующей на дату заключения договора о кредитовании (займа), полученному получателем субсидии в российских организациях на оплату труда сотрудников, обязательных платежей и налогов с фонда оплаты труда;

11) медицинские услуги (медицинский осмотр и освидетельствование   
работников в случае установленных требований действующим законодательством РФ);

12) транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями (аренда автомобилей для встречи делегаций, оплата услуг грузового транспорта при переезде);

13) услуги по организации проведения торгов;

14) приобретение основных средств и расходы на материально-техническое   
обеспечение (технологическое, компьютерное и мультимедийное   
оборудование, оргтехника и другое оборудование);

15) ремонт и обслуживание основных средств;

16) приобретение, замена, ремонт оборудования, составных частей   
оборудования, сантехники и прочей оснастки помещения, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;

17) приобретение материальных запасов (офисные принадлежности,   
канцелярские товары, спецодежда, товары для хозяйственных нужд);

18) приобретение и обслуживание программных продуктов;

19) оплата консультационно-информационных, транспортных, курьерских, бухгалтерских, юридических, нотариальных, аудиторских, банковских услуг   
получателя субсидии;

20) по организации и оплате фестивалей, форумов и других мероприятий, в том числе публичных получателем субсидии;

21) услуги связи (стационарной, почтовой, мобильной и интернет связи);

22) оплата банковских услуг (ведение счета и иные);

23) оплата на предоставление услуг по разработке, обслуживанию и   
ведению сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение/продление домена и иных цифровых инструментов и   
сервисов получателем субсидии;

24) приобретение/пролонгация электронно-цифровых подписей;

25) создание, доработка, приобретение и техническая поддержка   
программного обеспечения;

26) специальная оценка условий труда;

27) оплата вступительных членских взносов и (или) членских взносов   
получателя субсидии;

28) внедрение фирменного стиля, в том числе изготовление   
полиграфической продукции, предназначенной для проведения мероприятий  
просветительских, обучающих, а также предоставляемой в рамках  
консультационной и методической поддержки школьников, студентов, работников системы здравоохранения и граждан, планирующих начать деятельность в сфере здравоохранения;

29) расходы, связанные с получением лицензий в соответствии с уставной деятельностью получателя субсидии;

30) оплату прочих работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях   
реализации уставной деятельности получателя субсидии;

31) расходы на маркетинг, связанный с реализацией маркетинговой   
кампании в рамках уставных целей получателя субсидии (в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в   
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы,   
таргетированной рекламы, раздаточного материала, изготовление сувенирной   
продукции, брендирование, представительские и прочие расходы);

32) обеспечение предоставления мест временного проживания участников мероприятий, организуемых получателем субсидий.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100010&field=134&date=10.04.2025)   
настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте министерства, представляет в министерство [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100117&field=134&date=10.04.2025) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1. копий учредительных документов;
2. информации о ключевых показателях эффективности деятельности на   
   текущий год, в котором предоставляется субсидия;
3. копии штатного расписания на текущий финансовый год;
4. справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед   
   сотрудниками на дату подачи заявки;
5. расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность   
   планируемых расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии   
предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем получателя субсидии   
предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ,   
подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим   
законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов,   
указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100059&field=134&date=10.04.2025) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,   
бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными   
правовыми актами, на дату подачи заявки;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

4) информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769&field=134&date=10.04.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки из налогового органа, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100059&field=134&date=10.04.2025) настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в [пунктах 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100059&field=134&date=10.04.2025) и [10](#p0) настоящего Порядка, и осуществляет проверку заявки, документов получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения документов протоколом;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);

2) министр здравоохранения Липецкой области подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям,   
установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,   
указанных в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100059&field=134&date=10.04.2025) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах,   
представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия   
установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, подготавливает и размещает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

министр здравоохранения Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром здравоохранения Липецкой области направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления.

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и   
подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

министр здравоохранения Липецкой области в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в министерство.

Министр подписывает соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии.

15. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

16. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704&field=134&date=05.05.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722&field=134&date=05.05.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=137720&dst=100010&field=134&date=11.04.2025) настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в   
полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

20. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов   
бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий   
соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,   
являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии   
соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с   
отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате   
неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии   
(расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при   
наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии   
технической возможности.

23. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с   
получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из   
областного бюджета;

министр здравоохранения Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

24. Перечисление субсидии с лицевого счета министерства осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии на указанный в соглашении лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами областного бюджета, предоставленными иному юридическому лицу в виде субсидий и (или) иных целевых средств, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области или на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, указанный в соглашении.

25. Результатом предоставления субсидии является:

в 2025 году - количество рабочих мест, созданных и обеспеченных   
инфраструктурой для деятельности связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, и (или) по созданию и развитию инфраструктуры, и (или) условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, и (или) по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, и (или) содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и (или) пропаганды здорового образа жизни;

с 2026 года и далее - количество мероприятий, организованных с целью   
предоставления услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, и (или) по созданию и развитию инфраструктуры, и (или) условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, и (или) по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, и (или) содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и (или) пропаганды здорового образа жизни.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления   
субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

26. Получатель субсидии представляет в министерство в   
системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на   
бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме,   
установленной в соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии   
ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным   
кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения   
которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную   
получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее   
представления.

28. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня,   
следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете,   
заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный   
бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при   
отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из   
областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства   
получателю субсидии на его расчетный счет.

29. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении   
получателя субсидии осуществляет министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704&field=134&date=13.04.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722&field=134&date=13.04.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата   
предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,   
установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов   
Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

31. Субсидия подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

V возврата = V субсидии x k x 0,1,

где:

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - Т / S,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

33. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

34. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

35. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии   
автономной некоммерческой   
организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры,

проектов и инициатив в сфере   
здравоохранения «Медицина.   
Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по   
формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения   
потребности в медицинских

работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для   
подготовки квалифицированных

кадров в сфере здравоохранения   
Липецкой области, по разработке,   
сопровождению, реализации

проектов и инициатив в сфере   
здравоохранения на территории   
Липецкой области, содействию

деятельности в сфере профилактики и

охраны здоровья граждан, пропаганды

здорового образа жизни

В министерство здравоохранения Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии,   
автономная некоммерческая формирования и развития кадрового потенциала,   
инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина.   
Образование. Развитие» (далее - получатель субсидии) претендует на получение   
субсидии на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по   
созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья   
граждан, пропаганды здорового образа жизни.

1. Сведения об организации:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Сведения |
| 1. | Наименование, ИНН, КПП |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Дата начала деятельности |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 6. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 7. | Реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 9. | Способ направления уведомлений |  |

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и

подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся по иностранным влиянием»; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области). Согласен на осуществление проверки министерством здравоохранения Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии   
автономной некоммерческой   
организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры,

проектов и инициатив в сфере   
здравоохранения «Медицина.   
Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по   
формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения   
потребности в медицинских

работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для   
подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой   
области, по разработке,   
сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области,   
содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

Расчет размера субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

  Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование направления расходования | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года