|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2 к административному регламенту | |
| Схема предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности | |
| Управление здравоохранения Липецкой области | Поступление заявления  и документов  (в через МФЦ, портал государственных услуг)  Регистрация заявления и документов  (1 рабочий день)  Назначение ответственного исполнителя  (1 рабочий день)  Рассмотрение заявления и документов  (3 рабочих дня с момента регистрации документов)  Документарная проверка полноты и достоверности представленных сведений в течение 12 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих со дня поступления заявления о предоставлении лицензии, в течение 5 рабочих дней, но не позднее 8 рабочих со дня поступления заявления о переоформлении лицензии (изменения мест осуществления деятельности, перечня выполняемых работ)  Внеплановая выездная проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в течение 20 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих со дня поступления заявления (в течение 15 рабочих дней, но не позднее 23 рабочих со дня поступления заявления) о предоставлении (переоформлении) лицензии  Принятие решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии в течение 10 рабочих дне со дня поступления заявления о предоставлении лицензии (в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии (в случае реорганизации) и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии (в случае выполнения новых работ)  Оформление копии лицензии  Оформление дубликата лицензии  Документарная проверка полноты и достоверности представленных сведений в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих со дня поступления заявления о переоформлении лицензии (реорганизация юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения)  Проект приказа об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии 4 рабочих дня (3 рабочих дня)  Выдача копии лицензии  Выдача дубликата лицензии  Проект приказа о прекращении действия лицензии  (3 рабочих дня)  Проект приказа о предоставлении (переоформлении) лицензии 4 рабочих дня (3 рабочих дня)  Уведомление о прекращении действия лицензии  (3 рабочих дня)  Принятие решения о прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих со дня поступления заявления о прекращении лицензии  Принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии (в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии ( в случае реорганизации) и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии ( в случае выполнения новых работ)  Направление лицензионного дела на архивное хранение (5 рабочих дней)  Внесение сведений в Единый реестр лицензий  Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии  Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости замечаний  Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов  (3 рабочих дня)  Вручение лицензии заявителю  (3 рабочих дня)  Ненадлежащим образом оформлено заявление и (или) не в полном объеме представлены документы  Представление информации в тридцатидневный срок  Непредставление информации в тридцатидневный срок |

Приложение № 1 к административному регламенту

**Форма**

**журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации документов | № лицензионного дела | Субъект лицензирования | Место нахождения юридического лица  Место жительства индивидуального предпринимателя | Адрес места осуществления деятельности | Виды деятельности | № и дата платежного поручения | ФИО должностного лица управления, зарегистрировавшего документы | Подпись заявителя в получении  государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |