|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минздрава России от 18.02.2022 N 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2022 N 67428) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 27.07.2023 |

Зарегистрировано в Минюсте России 22 февраля 2022 г. N 67428

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2022 г. N 90н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ, ПОРЯДКА

ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ЛИЧНЫХ

МЕДИЦИНСКИХ КНИЖЕК, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

В соответствии с [пунктом 9 статьи 34](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498067C0E6149A5C048F196DADF02B74738B4AB657D68EE6073FE98396921BA53E3D3CB6F1LBG9M) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185), [пунктом 11 части 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949876EC3E2189A5C048F196DADF02B74738B4AB754D28EE6073FE98396921BA53E3D3CB6F1LBG9M) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2017, N 31, ст. 4791) и [подпунктами 5.2.55](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949816FC6E7189A5C048F196DADF02B74738B4AB756D38EE6073FE98396921BA53E3D3CB6F1LBG9M) и [5.2.199 пункта 5](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949816FC6E7189A5C048F196DADF02B74738B4AB456DE8EE6073FE98396921BA53E3D3CB6F1LBG9M) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2017, N 52, ст. 8131; 2021, N 43, ст. 7258), приказываю:

1. Утвердить:

[форму](#P34) личной медицинской книжки в форме электронного документа согласно приложению N 1;

[порядок](#P97) ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа, согласно приложению N 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует в течение шести лет со дня его вступления в силу.

Министр

М.А.МУРАШКО

Приложение N 1

к приказу Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 18 февраля 2022 г. N 90н

Форма

|  |
| --- |
| Личная медицинская книжка (в форме электронного документа) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место нанесения уникального идентификатора личной медицинской книжки из подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера |  | Место нанесения двухмерного штрихового кода |

|  |
| --- |
| Дата формирования личной медицинской книжки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Сведения о владельце личной медицинской книжки:  (сведения, указанные работником при обращении для получения личной медицинской книжки) |
| фамилия, имя и отчество (при наличии) работника |
|  |
| дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года. |
| место регистрации |
|  |
|  |
| наименование должности (специальности) |
|  |
|  |
| наименование и ИНН/ОГРН работодателя (индивидуального предпринимателя) |
|  |
|  |
| Отметки о переходе на работу к другому работодателю (при наличии) |
|  |
|  |
|  |
| (дата перехода работника на работу к другому работодателю, наименование должности (специальности) и наименование работодателя на основе сведений, содержащихся в направлении на медицинский осмотр, выданном работодателем (уполномоченным лицом работодателя) или указанными работником при обращении для получения личной медицинской книжки) |
| Отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях |
|  |
| (сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания, по информации, полученной из Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения на основе данных медицинских организаций, проводивших медицинский осмотр работника (далее - сведения из ЕГИСЗ) |
| Отметки о профилактических прививках |
|  |
| (сведения о вакцинации и ревакцинации с указанием наименований профилактических прививок и дат их проведения, согласно сведениям из ЕГИСЗ) |
| Осмотры врачей-специалистов |
|  |
| (сведения о датах и фактах проведенных врачами-специалистами осмотров и кратких заключениях по их результатам, согласно сведениям из ЕГИСЗ) |
| Данные лабораторных и инструментальных обследований |
|  |
| (сведения о датах и наименованиях проведенных лабораторных и инструментальных обследований с указанием результатов таких обследований, согласно сведениям из ЕГИСЗ) |
| Заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров |
|  |
| (сведения о заключениях по результатам проведенных предварительных или периодических медицинских осмотров, датах и месте их проведения, согласно сведениям из ЕГИСЗ) |
| Дата проведения очередного периодического медицинского осмотра |
|  |
| (сведения о дате проведения очередного периодического медицинского осмотра, согласно сведениям из ЕГИСЗ) |
| Сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации |
|  |
| (на основании информации федерального государственного учреждения, уполномоченного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на осуществление профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников, в том числе о дате и месте проведения) |
| Дата проведения очередной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации |
|  |
| (на основании информации федерального государственного учреждения, уполномоченного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на осуществление профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников) |
| Документ подготовлен и подписан: |
|  |
| (дата и усиленная квалифицированная электронная подпись ответственного сотрудника уполномоченного федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) |

Приложение N 2

к приказу Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 18 февраля 2022 г. N 90н

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ЛИЧНЫХ

МЕДИЦИНСКИХ КНИЖЕК, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Личная медицинская книжка формируется по результатам предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников по [форме](#P34), утвержденной настоящим приказом, с использованием подсистемы электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера <1> (далее - подсистема ЭЛМК) в форме электронного документа (далее - Книжка), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственного за формирование книжки сотрудника уполномоченного федерального государственного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, являющейся оператором Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера <1> (далее - уполномоченные учреждения).

--------------------------------

<1> [Постановление](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498760C5EC149A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B75370E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. N 2178 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8564).

2. Книжка формируется работникам отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (далее - работники), выполняющим следующие виды работ <2>:

--------------------------------

<2> В соответствии с [пунктами 23](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949836EC6E1179A5C048F196DADF02B74738B4AB456D784B35670E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) - [26](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949836EC6E1179A5C048F196DADF02B74738B4AB456D784B05370E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения медицинских осмотров) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62277).

работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций);

работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;

работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

В Книжку вносятся:

результаты предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работника, проведенных в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949836EC6E1179A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B35570E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) проведения медицинских осмотров <3>;

--------------------------------

<3> В соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949836EC6E1179A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B15770E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Порядка проведения медицинских осмотров.

сведения о вакцинации работника;

результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника <4>.

--------------------------------

<4> В соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA594F8B67C6E51BC7560CD6156FAAFF7471749A4AB751C885B54879BC8CL9G7M) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2000 г., регистрационный N 2321).

3. При формировании Книжке присваивается уникальный идентификатор в подсистеме ЭЛМК. При подписании Книжки должны соблюдаться требования к подписанию электронного медицинского документа, установленные [главой III](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA594E8464CEE1139A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B15170E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. N 947н <5>.

--------------------------------

<5> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный N 62054.

4. Книжка содержит следующую информацию:

а) сведения о владельце личной медицинской книжки, включающие фамилию, имя и отчество (при наличии) работника, дату рождения, место регистрации, наименование должности (специальности), наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) либо основной государственный регистрационный номер (ОГРН) работодателя (индивидуального предпринимателя);

б) отметки о переходе на работу к другому работодателю, включающие дату перехода работника на работу к другому работодателю, наименование должности (специальности) и наименование работодателя;

в) отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях, включающие сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания;

г) отметки о профилактических прививках, включающие данные о вакцинации и ревакцинации, с указанием наименований профилактических прививок и даты их проведения;

д) осмотры врачей-специалистов, включая информацию о фактах проведения осмотров врачами-специалистами и краткое заключение;

е) данные лабораторных и инструментальных обследований, включающие в себя наименования, даты и результаты обследований;

ж) заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров;

з) сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации <6>;

--------------------------------

<6> В соответствии с [абзацем четвертым пункта 2 статьи 36](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498067C0E6149A5C048F196DADF02B74738B4AB456D687B05070E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (далее - Федеральный закон N 52-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650).

и) двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в подсистеме ЭЛМК о факте выдачи Книжки, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника <4>;

к) дата проведения очередного периодического медицинского осмотра;

л) дата проведения очередной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

5. Сведения, указанные в [подпунктах "в"](#P131) - ["ж"](#P135) и ["к" пункта 4](#P141) настоящего Порядка, предоставляются в подсистему ЭЛМК из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения <8> (далее - ЕГИСЗ) на основании данных медицинских организаций, осуществляющих медицинские осмотры.

--------------------------------

<8> [Постановление](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949816FC0ED179A5C048F196DADF02B74618B12B854D19BB25165BE8E96L9G6M) Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8545).

6. Сведения, указанные в [подпунктах "а"](#P129), ["б"](#P130), ["з"](#P136), ["и"](#P140) и ["л" пункта 4](#P142) настоящего Порядка, предоставляют в подсистему ЭЛМК уполномоченные учреждения, а также организации, обладающие указанной информацией в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации <7>.

--------------------------------

<7> [Приложение](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498760C5EC149A5C048F196DADF02B74738B4AB456D684B35670E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) к Положению о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. N 2178.

7. Для формирования Книжки работник обращается (направляется работодателем) в уполномоченные учреждения, при этом работник может обратиться лично, либо направить обращение в электронной форме, подписанное в том числе с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <8>, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

При этом уполномоченное учреждение, на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498760C5EC149A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B25F70E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) о федеральной государственной информационной системе сведений санитарно-эпидемиологического характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. N 2178, и в соответствии с [пунктом 6](#P147) настоящего Порядка, вносит сведения в подсистему ЭЛМК.

8. Уполномоченное учреждение уведомляет работника о формировании Книжки, внесении изменений в Книжку (внесение изменений в подсистеме ЭЛМК, в том числе при поступлении новых сведений в отношении работника) доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), и посредством уведомления в личном кабинете работника (при наличии) на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня формирования Книжки или внесения изменений в Книжку.

9. Для проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работник обращается (направляется работодателем) в медицинскую организацию для прохождения осмотра и оформляет согласие на обработку персональных данных и передачу сведений, необходимых для внесения в Книжку, в подсистему ЭЛМК.

10. Сведения медицинского характера, включаемые в Книжку, формируются медицинской организацией в процессе проведения предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра работника.

11. Сведения о датах и наименованиях проведенных лабораторных и инструментальных обследований с указанием результатов таких обследований, сведения о датах и фактах проведенных врачами-специалистами осмотров и кратких заключениях по их результатам, сведения о вакцинации и ревакцинации с указанием наименований профилактических прививок и дат их проведения, сведения о датах перенесенных инфекционных заболеваний с указанием заболевания, сведения о заключениях по результатам проведенных предварительных или периодических медицинских осмотров, датах и месте их проведения, полученные при проведении работнику предварительного (при поступлении на работу) и (или) периодического медицинского осмотра, формируются в форме электронных медицинских документов в медицинских информационных системах медицинских организаций, государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и передаются в ЕГИСЗ.

12. После прохождения медицинских осмотров, обследований и получения итогового заключения, сведения о прохождении работником предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) передаются <1> посредством ЕГИСЗ в подсистему ЭЛМК <9> с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и [статьи 13](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA5949876EC3E2189A5C048F196DADF02B74738B4AB456D684B25470E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <10>.

--------------------------------

<9> В соответствии с [пунктом 7 статьи 34](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA59498067C0E6149A5C048F196DADF02B74738B4AB656DE8EE6073FE98396921BA53E3D3CB6F1LBG9M) Федерального закона N 52-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2021, N 27, ст. 5185).

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5143.

13. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работника проводятся после оформления заключения по результатам предварительных или периодических медицинских осмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему ЭЛМК при обращении работника в уполномоченное учреждение.

14. При обращении работника с заявлением о предоставлении Книжки на бумажном носителе, Книжка может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание Книжки (далее - Книжка на бумажном носителе). Выдача Книжки на бумажном носителе осуществляется с соблюдением требований к выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных медицинских документов, установленных [главой VI](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA594E8464CEE1139A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B45370E8DFD0C008A73E3D3EB1EDB8FAE0L4G5M) Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. N 947н <11>.

--------------------------------

<11> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2021 г., регистрационный N 62054.

15. Соответствие Книжки на бумажном носителе Книжке должно быть удостоверено подписью ответственного за формирование Книжки сотрудника уполномоченного учреждения, с указанием даты подписания, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также печатью указанного уполномоченного учреждения.

16. Учет и формирование отчетности в отношении Книжек осуществляется в подсистеме ЭЛМК.