



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

13.09.2022 № 1273

---

г. Липецк

О проведении внеплановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в ГУЗ «Липецкая районная больница»

В соответствии с Законом Липецкой области от 5 июня 2020 года № 392-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Липецкой области» и поступившим обращением,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, фактов, указанных в обращении, в ГУЗ «Липецкая районная больница».

2. Место нахождения юридического лица: Липецкая область, г. Липецк, ул. Монтажников, д.3а.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Повод Н.Ю., консультанта отдела управления делами и кадровой политики управления здравоохранения Липецкой области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта главного специалиста отдела мониторинга инфраструктуры здравоохранения ГКУОТ «Медицинский информационно - аналитический центр» Беляеву С.В. (по согласованию).

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки является оценка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки: 3 рабочих дня.

К проведению проверки приступить с 14 сентября 2022 года.

Проверку завершить не позднее 16 сентября 2022 года.

8. Главному врачу ГУЗ «Липецкая районная больница» Мотину С.П. обеспечить предоставление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

9. Акт, оформленный по результатам проверки, не позднее двух рабочих дней с момента окончания проверки предоставить начальнику отдела учетной политики и контроля - главному бухгалтеру управления здравоохранения Липецкой области Кравец Н.А. для внесения записи в журнал учета проверок.

10. Начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий управления здравоохранения Липецкой области Бондареву О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области в установленный срок.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности начальника  
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 187051F157B336FB68D8DBED11EEEDA0B5AEF01F  
Владелец Голиков Александр Алексеевич  
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

А.А. Голиков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учетной политики  
и контроля – главный бухгалтер управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Н.А. Кравец

Начальник отдела управления делами  
и кадровой политики управления здравоохранения  
Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.С. Двуреченская

Начальник отдела цифрового развития  
и информационных технологий управления  
здравоохранения Липецкой области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

О.В. Бондарев

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
подпись

Н.Ю. Повод

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С.В. Беляева

Рассылка: государственное учреждение здравоохранения «Липецкая районная больница».