



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*12 января 2019 года*

г. Липецк

№ 314

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Положения о порядке получения  
разрешения представителя нанимателя на  
участие государственных гражданских  
служащих администрации Липецкой  
области, исполнительных органов  
государственной власти Липецкой  
области на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только после получения письменного разрешения представителя нанимателя и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации, в

управлении которой он предполагает участвовать (устав, положение) (далее - учредительные документы).

4. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется главой администрации Липецкой области (далее - область), - в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (далее - Управление);

2) гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти области, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - должностному лицу кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заявление в день поступления регистрируется в Управлении, кадровой службе исполнительного органа государственной власти области в журнале регистрации заявлений установленной формы (приложение № 2).

В случае если заявление не содержит сведения, подлежащие указанию в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, и (или) к нему не приложены учредительные документы, оно не рассматривается, о чём Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) сообщает гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

6. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению Управлением (должностным лицом кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при её наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления представляются в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, - главе администрации области или уполномоченному на то заместителю главы администрации области, в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего

Положения, - руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти области, которые по результатам рассмотрения представленных документов выносят одно из следующих решений: разрешить или отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется в виде соответствующей резолюции «разрешить» или «отказать».

9. О принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения решении представителя нанимателя Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений) подготавливает уведомление и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения вручает его гражданскому служащему, представившему заявление, лично под роспись или направляет уведомление почтовым отправлением либо в форме электронного документа по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении.

Уведомление о принятом решении представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, подписывается руководителем Управления, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, - руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти области.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
разрешения представителя нанимателя  
на участие государственных гражданских  
служащих администрации Липецкой области,  
исполнительных органов государственной  
власти Липецкой области на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование некоммерческой организации, место нахождения,

\_\_\_\_\_  
фактический адрес, контактный телефон руководителя, ИНН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(в качестве единоличного исполнительного органа или члена

\_\_\_\_\_  
коллегиального органа управления)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_  
(учредительные документы некоммерческой организации (устав, положение))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
разрешения представителя нанимателя  
на участие государственных гражданских  
служащих администрации Липецкой области,  
исполнительных органов государственной  
власти Липецкой области на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	дата поступления заявления	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		