Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2019 г. N 314

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.05.2020 N 289) |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" администрация Липецкой области постановляет:

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.05.2020 N 289)

Утвердить [Положение](#P41) о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Липецкой области

И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение

к постановлению

администрации Липецкой

области "Об утверждении

Положения о порядке получения

разрешения представителя нанимателя

на участие государственных гражданских

служащих администрации Липецкой

области, исполнительных органов

государственной власти Липецкой области

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.05.2020 N 289) |

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие).

(п. 1 в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.05.2020 N 289)

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только после получения письменного разрешения представителя нанимателя и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

3. [Заявление](#P97) о даче представителем нанимателя разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает заверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой он предполагает участвовать (устав, положение) (далее - учредительные документы).

4. Заявление, указанное в [пункте 3](#P53) настоящего Положения, представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется главой администрации Липецкой области (далее - область), - в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (далее - Управление);

2) гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти области, за исключением гражданских служащих, указанных в [подпункте 1](#P56) настоящего пункта, - должностному лицу кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заявление в день поступления регистрируется в Управлении, кадровой службе исполнительного органа государственной власти области в [журнале](#P152) регистрации заявлений установленной формы (приложение N 2).

В случае если заявление не содержит сведения, подлежащие указанию в соответствии с [пунктом 3](#P53) настоящего Положения, и (или) к нему не приложены учредительные документы, оно не рассматривается, о чем Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) сообщает гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

6. Заявление, указанное в [пункте 3](#P53) настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению Управлением (должностным лицом кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления представляются в отношении гражданских служащих, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#P56) настоящего Положения, - главе администрации области или уполномоченному на то заместителю главы администрации области, в отношении гражданских служащих, указанных в [подпункте 2 пункта 4](#P57) настоящего Положения, - руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти области, которые по результатам рассмотрения представленных документов выносят одно из следующих решений: разрешить или отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется в виде соответствующей резолюции "разрешить" или "отказать".

9. О принятом в соответствии с [пунктом 8](#P65) настоящего Положения решении представителя нанимателя Управление (должностное лицо кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений) подготавливает уведомление и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения вручает его гражданскому служащему, представившему заявление, лично под роспись или направляет уведомление почтовым отправлением либо в форме электронного документа по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении.

Уведомление о принятом решении представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#P56) настоящего Положения, подписывается руководителем Управления, а в отношении гражданских служащих, указанных в [подпункте 2 пункта 4](#P57) настоящего Положения, - руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти области.

Приложение N 1

к Положению о порядке

получения разрешения

представителя нанимателя

на участие государственных

гражданских служащих

администрации Липецкой

области, исполнительных

органов государственной

власти Липецкой области

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.05.2020 N 289) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о разрешении на участие на безвозмездной основе**

 **в управлении некоммерческой организацией**

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование

 некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения, фактический адрес, контактный телефон руководителя,

 ИНН некоммерческой организации)

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (учредительные документы некоммерческой организации

 (устав, положение))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым

отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 2

к Положению о порядке

получения разрешения

представителя нанимателя

на участие государственных

гражданских служащих

администрации Липецкой

области, исполнительных

органов государственной

власти Липецкой области

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

 **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

 **гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе**

 **в управлении некоммерческими организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | дата поступления заявления | Сведения о гражданском служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |