



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

14.12.2020 г.

№ 254/1

**«Об утверждении Положения об экспертизе временной
нетрудоспособности ГУЗ «Елецкий ПНД»»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724), приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5.05.2012 г. № 502н «Об утверждении порядка и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (зарегистрировано в Минюсте России 9 июня 2012 г. № 24516), Приказом Минздрава России от 01.09.2020 №925н « Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа», Приказом № 347н от 26.04.2011 г. «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- утвердить Положение об экспертизе временной нетрудоспособности ГУЗ «Елецкий ПНД»;
- провести дополнительный инструктаж врачебного персонала по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности ГУЗ «Елецкий ПНД»;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГУЗ «Елецкий ПНД»

А.Д. Пресняков

Юрисконсульт  Е.Ю. Мальсурганова



**Положение
об экспертизе временной нетрудоспособности
ГУЗ «Елецкий ПНД»**

I. Общие положения.

1.1. Экспертиза временной нетрудоспособности - вид медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

1.2. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится в соответствии с

- Приказом МЗ России от 01.09.2020 №925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа»;
- Приказом МЗ и СР РФ № 31н от 24.01.2012 г. «О внесении изменений в порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом МЗ и СР РФ от 29.06.2011 г. № 624н»;
- Приказом МЗ и СР РФ № 347н от 26.04.2011 г. «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»;
- Приказом МЗ и СР РФ № 502н от 05.05.2012 г. «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- и настоящим Положением.

1.3. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности в ГУЗ «Елецкий ПНД»:

- первый - лечащий врач;
- второй - врачебная комиссия.

II. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.

2.1. Первый уровень экспертизы временной нетрудоспособности – лечащий врач:

- определяет признаки временной утраты трудоспособности на основе оценки состояния здоровья, характера и условий труда, социальных факторов;

- в первичных медицинских документах фиксирует жалобы пациента, анамнестические и объективные данные, назначает необходимые обследования и консультации, формулирует диагноз заболевания и степень функциональных нарушений органов и систем, наличие осложнений и степень их тяжести, обуславливающих нетрудоспособность;
- рекомендует лечебно-оздоровительные мероприятия, вид лечебно-охранительного режима, назначает дополнительные обследования, консультации;
- определяет сроки нетрудоспособности с учетом индивидуальных особенностей течения основного и сопутствующего заболеваний, наличия осложнений и ориентировочных сроков нетрудоспособности при различных заболеваниях и травмах;
- единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до пятнадцати календарных дней включительно в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности, назначает дату очередного посещения врача, о чем делает соответствующую запись в первичной медицинской документации;
- при последующих осмотрах отражает динамику заболевания, эффективность проводимого лечения, обосновывает продление сроков освобождения пациента от работы;
- своевременно направляет пациента для консультации на врачебную комиссию для продления листка нетрудоспособности свыше 15 дней (но не более чем на пятнадцать календарных дней одновременно), решения вопросов о дальнейшем лечении и других экспертных вопросов;
- при нарушении назначенного лечебно-охранительного режима делает соответствующую запись в листке нетрудоспособности и в установленном порядке в истории болезни (амбулаторной карте) с указанием даты и вида нарушения;
- выявляет признаки стойкого ограничения жизнедеятельности и стойкой утраты трудоспособности, своевременно организует направление пациента на врачебную комиссию и медико-социальную экспертизу;
- при восстановлении трудоспособности и выписке на работу отражает в первичных медицинских документах объективный статус и аргументированное обоснование для закрытия листка нетрудоспособности;
- анализирует причины заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность, принимает участие в разработке и реализации мероприятий по их снижению;
- постоянно совершенствует знания вопросов экспертизы временной нетрудоспособности.

2.2. Второй уровень экспертизы временной нетрудоспособности - врачебная комиссия ГУЗ «Елецкий ПНД»:

- принимает решение на основании данных, предоставленных лечащим врачом и заведующим отделением, дает заключения:
- выдача и продление листков нетрудоспособности при сроке временной нетрудоспособности свыше 15 дней, но не более чем на 15 календарных дней одновременно в случаях, предусмотренных Порядком выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности;
- разрешение сложных и конфликтных вопросов экспертизы временной нетрудоспособности, проверка правильности проведенного обследования, установленного

диагноза, назначенного лечения, обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности в пределах ориентировочных сроков лечения, установленным действующим законодательством;

- продлевает листки нетрудоспособности при благоприятном клинико-трудовом прогнозе до полного восстановления трудоспособности, но на срок не более, чем на 10 месяцев, а в отдельных случаях не более 12 месяцев с периодичностью продления комиссией не реже, чем через 15 дней;
- выдача дубликата листка нетрудоспособности взамен испорченного или взамен утерянного листка нетрудоспособности;
- выдачи листка нетрудоспособности за прошедшие дни в исключительных случаях;
- оформляет трудовые рекомендации больным с ограниченной трудоспособностью;
- при направлении пациента на МСЭ (имеющих признаки стойкого ограничения способности к трудовой деятельности, нарушений функций организма и нуждающихся в социальной защите при очевидном неблагоприятном клинико-трудовом прогнозе вне зависимости от сроков временной нетрудоспособности, но не более 4 месяцев; при благоприятном клинико-трудовом прогнозе в случае продолжающейся временной нетрудоспособности до 10 месяцев для решения вопроса продления лечения или установления группы инвалидности; для определения % утраты трудоспособности пострадавших на производстве и профессиональных заболеваний с разработкой (коррекцией) программы реабилитации;
- при направлении на лечение за пределы административной территории;
- при необходимости перевода трудоспособных лиц по состоянию здоровья на другую работу или рациональному трудоустройству лиц с ограниченной трудоспособностью;
- в случаях исков и претензий медицинских страховых организаций и исполнительных органов Фонда социального страхования по качеству медицинской помощи и качеству экспертизы временной нетрудоспособности,
- при освобождении от экзаменов в школах, средних и высших учебных заведениях, предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья.

Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов ВК из числа присутствовавших на заседании.

Решение ВК заносится в первичную медицинскую документацию, а также в «Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ» - форму 035/у-02 с подписью председателя и не менее двух третей ее членов, присутствовавших на заседании.

Решение ВК оформляется в виде протокола установленной формы, который содержит сведения о дате проведения заседания, список членов комиссии, присутствовавших на заседании, перечень обсуждаемых вопросов, решение ВК и его обоснование. Протоколы решений ВК подлежат хранению в течение 10 лет.