# Паспорта услуги в электронной форме № 6

**Форма А. Общие сведения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование ведомства | Управление здравоохранения Липецкой области |
| 2. | Наименование услуги | Предоставление рецепта в электронной форме |
| 3. | Номер услуги в региональном РГУ |  |
| 4. | Целевая модель (текстовое описание) | Государственная услуга, предоставляемая   медицинскими организациями  области, подведомственными управлению здравоохранения Липецкой области, осуществляется на основании [порядк](#Par22)а выписки рецептов в электронной форме (приказ управления здравоохранения Липецкой области от 28 октября 2013 г. N 1077).Гражданам доступна возможность ознакомления с порядком предоставления государственной услуги на Едином портале.Получение государственной услуги на Едином портале не предоставляется возможным, т.к. гражданин должен лично посетить лечащего врача для установления диагноза. На основании диагноза врач назначает лечение и выписывает и оформляет рецепт на лекарственное средство в электронном виде в системе Льгота 2.0. Рецепт в электронной форме может быть выписан гражданину на основании медицинских показаний, сведения о которых внесены медицинской организацией в амбулаторную карту гражданина.  Средством передачи электронного рецепта из медицинского учреждения и аптечную сеть ОГУП «Липецкфармация» является система Льгота 2.0.  Услуга предоставляется бесплатно. |

**Форма Б. Реализация административных процедур в электронной форме (целевая модель).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | | **Реализация процедуры в электронной форме** | **Комментарии** |
| *Уже реализована/будет/не будет* | *Если реализация процедуры в электронной форме не планируется, указать, почему.* |
| 1. | Предоставление органом или организацией заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах | Уже реализована |  |
| 2. | Запись заявителя на прием в орган или организацию | Уже реализована посредством записи на прием к врачу |  |
| 3. | Обеспечение органом или организацией возможности для формирования заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги | *Не будет реализована* | Не требуется. |
| 4. | Прием от заявителя и регистрация органом или организацией документов (сведений), необходимых для предоставления услуги | *Не будет реализована* | Необходимо личное присутствие гражданина для установления врачом диагноза |
| 5. | Обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, плату за предоставление услуги | *Не будет реализована* | Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины |
| 6. | Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг | *Уже реализована для федеральных льготников(*система Льгота 2.0*),*  *не будет реализована для региональных льготников* | Пенсионный фонд предоставляет управлению здравоохранению регистр федеральных льготников.  Для региональных льготников не требуется |
| 7. | Направление органом или организацией заявителю результата предоставления услуги | *Не будет реализована* | Сведения о ходе выполнения и результат услуги гражданин получает сразу после установления врачом диагноза и назначении лечения при личном присутствии гражданина. |
| 8. | Направление органом или организацией заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | *Не будет реализована* | Сведения о ходе выполнения и результат услуги гражданин получает сразу после установления врачом диагноза и назначении лечения при личном присутствии гражданина. |
| 9. | Обеспечение органом или организацией возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения услуг | *Уже реализована* | ФГИС досудебного обжалования |

**Форма В. План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |