



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Липецк

О проведении плановой
выездной проверки соблюдения
трудового законодательства и
иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы
трудового права, в
государственном учреждении
здравоохранения
«Липецкая городская
поликлиника №2»

В соответствии с Законом Липецкой области от 5 июня 2020 года № 392-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Липецкой области», планом проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Липецкая городская поликлиника №2».

2. Место нахождения юридического лица: 398046 г. Липецк, ул. П. Смородина, д.13.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Филонову Л.И., консультанта отдела управления делами и кадровой политики управления здравоохранения Липецкой области;

Косолапову Н.И., консультанта финансово - экономического отдела управления здравоохранения Липецкой области.

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки является оценка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 1 ноября 2024 года.

Проверку завершить не позднее 14 ноября 2024 года.

7. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Липецкая городская поликлиника №2» Фатеевой О.В. обеспечить предоставление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

8. Акт, оформленный по результатам проверки, не позднее двух рабочих дней с момента окончания проверки предоставить начальнику отдела учетной политики и контроля управления здравоохранения Липецкой области Кузнецовой Н.В. для внесения записи в журнал учета проверок.

9. Начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий управления здравоохранения Липецкой области Бондареву О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области в установленный срок.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Маркова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
здравоохранения Липецкой области
« ____ » _____ 2024 г.

А.А. Голиков

Начальник отдела учетной политики
и контроля управления
здравоохранения Липецкой области
« ____ » _____ 2024 г.

Н.В. Кузнецова

Начальник финансово – экономического
отдела управления здравоохранения
Липецкой области
« ____ » _____ 2024 г.

Л.С. Кудрявцева

Начальник отдела управления делами
и кадровой политики управления здравоохранения
« ____ » _____ 2024 г.

И.И. Квасова

С приказом ознакомлены:

_____ Филонова Л.И.
подпись

_____ дата

_____ Косолапова Н.И.
подпись

_____ дата

Рассылка: государственное учреждение здравоохранения «Липецкая городская
поликлиника №2»