|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**УПРАВЛЕНИЕ**ИНФОРМАТИЗАЦИИ**398014, г.Липецк, пл.Ленина - Соборная, 1телефон (4742)- 725928, факс (4742)-274851www.admlr.lipetsk.rue-mail: iac@admlr.lipetsk.ru | И.о. начальника управления здравоохранения Липецкой областиЮ.Ю. Шуршукову  |
| 02.06.2017 | № | И16-306 |  |
| На № | И27/01-13/07/891 от 12.05.2017 г. |  |

Уважаемый Юрий Юрьевич!

 Управление информатизации администрации области, рассмотрев технологическую схему предоставления государственной услуги «Направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы», в части межведомственного информационного взаимодействия и предоставления услуги в электронном виде, направляет замечания и предложения, подготовленные с учетом Методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение на 4 л.

Начальник управления М.И. Сухомлинова

Исп. Кудрявцева О.И. (4742) 22-87-22

Приложение

#### Замечания к технологической схеме предоставления государственной услуги «Направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы»

Раздел 2. «Общие сведения о подуслуге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Внесено | Замечания |
| 1 | Подуслуги | 1. Направление гражданина на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы;
2. Отказ в направлении гражданина на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы
 | В соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг» (утв. протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142) (далее – Метод.рекомендации) «*Под "подуслугой" понимается вариант (разновидность) деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления при оказании им соответственно государственной или муниципальной услуги, характеризуемый уникальными требованиями по одному из трех параметров: различные требования по предоставлению государственной или муниципальной услуги для разных категорий заявителей; различные требования по составу документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги; различные результаты предоставления государственной или муниципальной услуги».*Необходимо удалить подуслугу № 2 |
| 2 | Способ обращения за получением «подуслуги» (орган, МФЦ, портал госуслуг, официальный сайт, почтовая связь | За получением «подуслуги» заявитель обращается: в управление здравоохранения Липецкой области лично (через законного представителя) или посредством почтовой (электронной связи); в МФЦ лично (через законного представителя).Через Единый портал государственных и муниципальных услуг | Экранная форма заявления на получение услуги размещена на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://pgu.admlr.lipetsk.ru/wps/portal/lipetsk/service?serviceId=4840100010000185090>), поэтому в тексте фразу «Через Единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить на «региональный портал государственных и муниципальных услуг» |
| 3 | Способ получения результата «подуслуги» | Информация о результате предоставления «подуслуги» предоставляется сотрудниками управления, уполномоченными на прием и регистрацию документов, сотрудниками отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления и отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления, ответственными за направление граждан на оказание высокотехно-логичной медицинской помощи, при обращении заявителя, с использованием телефонной связи;передается указанными выше сотрудниками в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг. | Информация о результате предоставления «подуслуги» передается в личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг, поэтому в тексте фразу «Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить на «региональном портале государственных и муниципальных услуг» |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме (для всех подуслуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № графы | Наименование графы | Внесено | Замечания |
| 1 | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги | Единый портал государственных и муниципальных услугhttps://www.gosuslugi.ru/ | Необходимо указать способ получения заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления подуслуги:* официальный сайт Управления здравоохранения Липецкой области;
* единый портал государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/);
* региональный портал государственных Липецкой области (<https://pgu.admlr.lipetsk.ru>).
 |
| 2 | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Единый портал государственных и муниципальных услуг | На едином портале государственных услуг отсутствует запись на прием в Управление здравоохранения Липецкой области и МФЦ. Однако на сайте Управления здравоохранения Липецкой области реализован механизм записи к специалистам, предоставляющим государственные услуги. Необходимо указать ссылку.  |
| 3 | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Через экранную форму Единого портала государственных и муниципальных услуг | Необходимо указать «через экранную форму на региональном портале государственных услуг» |
| 4 | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги» | Не описан способ приема и регистрации запроса  |
| 5 | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг | Необходимо указать «личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг» |
| 6 | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» | С использованием федеральной государственной информационной системы - Единого портала государственных и муниципальных услуг государственных и муниципальных услуг, в том числе портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Необходимо указать способы подачи жалобы: 1. на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области;
2. на едином портале государственных и муниципальных услуг;
3. на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru/>);
4. на сайте Управления здравоохранения Липецкой области
 |