



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2019

№ 1827

г. Липецк

Об утверждении Методических рекомендаций по порядку взаимодействия управления здравоохранения Липецкой области, подведомственных ему государственных медицинских учреждений области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, разработанной Министерством здравоохранения Российской Федерации совместно с Федеральным Центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья от 28.12.2018 № 28-2/10/2-265, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по порядку взаимодействия управления здравоохранения Липецкой области, подведомственных ему государственных медицинских учреждений области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления здравоохранения Г.Н. Левакову.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a series of smaller, connected loops below it, ending in a short horizontal stroke.

Ю.Ю. Шуршуков

Методические рекомендации
по порядку взаимодействия управления здравоохранения Липецкой области, подведомственных ему государственных медицинских учреждений области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны

1.1.1. В соответствии с

- подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- приказом Минздрава России от 26.02.2019 № 96н «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»;

- Стратегией поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, разработанной Министерством здравоохранения Российской Федерации совместно с Федеральным Центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья от 28.12.2018 № 28-2/10/2-265;

1.1.2. С целью содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и оказания методической помощи подведомственному управлению здравоохранения Липецкой области (далее – Управление) государственным медицинским учреждениям Липецкой области (далее – Учреждения) при сотрудничестве с

организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – Организаторы, Организации, добровольческая деятельность) в содействии оказанию медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь;

1.2. Методические рекомендации определяют правила взаимодействия Управления, Учреждений с Организаторами и Организациями при содействии в оказании медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь по следующим видам деятельности:

- содействие в оказании медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- содействие деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе профилактики, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

1.3. Терминология:

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью (далее - Организаторы).

Добровольческая (волонтерская) организация - НКО в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной НКО, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (далее - Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью (далее - Организации)

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Определение потребности в волонтерской помощи

2.1. Для координации волонтерской помощи в Управлении назначены ответственные за волонтерскую деятельность лица, которыми не менее 1 раза в полугодие проводится мониторинг потребности в волонтерской помощи в Учреждениях (Приложение 1) с размещением результатов мониторинга на информационном портале здравоохранения Липецкой области, а также соответствующих сведений на сайтах Учреждений, с указанием контактной информации лиц, ответственных за добровольчество и взаимодействие с Организаторами и Организациями в сфере охраны здоровья.

2.2. Общий перечень видов деятельности, осуществляемой

добровольцами (волонтерами) в медицинских учреждениях, представлен в Методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (на сайте rosminzdrav.ru) по следующим наименованиям функций:

- помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;
- помощь в общем уходе за пациентами;
- организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;
- осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами.

3. Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с Организатором/Организацией

3.1. Управление размещает на информационном портале здравоохранения Липецкой области, Учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию: сведения об имеющейся потребности в содействии в оказании медицинской помощи, в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе профилактики, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан со стороны Организаторов/Организаций.

3.2. До начала осуществления добровольческой деятельности в Учреждении Организатор/Организация предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера): фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

3.2.1. При намерении Организатора/Организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается.

3.3. В целях осуществления взаимодействия Организатор/Организация направляет в Учреждение почтовым отправлением с описью вложения и (или) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение Организатора/Организации о намерении взаимодействовать в части

организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии Предложения;
- об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.4.1. В случае необходимости запроса дополнительной информации от Организатора/Организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

3.5. Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения Предложения, информирует Организатора/Организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

3.5.1. В случае принятия Предложения Учреждение информирует Организатора/Организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу Управления и Учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.6. Организатор/Организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Управлению аналогичное предложение, которое также рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими рекомендациями.

4. Заключение соглашения между Организатором/Организацией и Учреждением/Управлением

4.1. Взаимодействие Учреждения/Управления с Организатором/Организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4.2. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением/Управлением, решения об одобрении предложения с Организатором/Организацией в письменной форме и предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором/Организацией;
- условия осуществления добровольческой деятельности;
- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие, со стороны Учреждения/Управления и со стороны Организатора/Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- порядок, в соответствии с которым Учреждение/Управление информирует Организатора/Организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- возможность предоставления Учреждением/Управлением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- обязанность Организатора/Организации информировать добровольцев (волонтеров):
 - о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у добровольцев (волонтеров) инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Организатор/Организация направляет в Учреждение/Управление, подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения.

4.4. Учреждение/Управление рассматривает проект Соглашения в течение 7 рабочих дней, после чего Соглашение подписывается уполномоченным лицом Учреждения/Управления или в адрес Организатора/Организации направляются замечания и предложения по проекту Соглашения.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Учреждением/Управлением и Организатором/Организацией разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

4.6. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения Организатором/Организацией решения об одобрении предложения.

5. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности

5.1. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении.

5.2. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 (Соблюдение врачебной тайны) ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации». В данной статье волонтерская деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении вышеуказанного законодательства волонтер несет административную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6. Требования к медицинским документам волонтеров

6.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах здоровья граждан в Российской Федерации".

6.2. Волонтеры, оказывающие содействие в медицинских организациях в немедицинских направлениях - ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств), освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинского учреждения в части прохождения медицинских осмотров, сдачи анализов, предоставления справок (в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости), медицинских книжек, прививочных карт не допускается, т.к. требования ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н не распространяются на добровольцев, в связи с тем, что они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности.

6.3. Предъявление иных требований, чем установлены Общими требованиями или настоящими Методическими рекомендациями, к медицинскому обследованию и состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - санитарные правила) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

6.4. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения Организатора/Организации.

Мониторинг потребности волонтерской помощи
в государственных медицинских организациях Липецкой области
в _____ году

Управление здравоохранения Липецкой области

№ п/ п	Наименование медицинской организации, адрес	Необходимые виды волонтерской помощи	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутст вие медицинского образования/сан итарной книжки и т.д.)	Контакты соответствующего лица по взаимодействию с волонтерами
--------------	--	---	--	---	--

Типовая форма

Соглашения о сотрудничестве между государственным медицинским учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в учреждениях, оказывающих медицинскую помощь

город Липецк

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование ЛПУ)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(должность, ФИО),
действующего/-щей на основании _____, с одной стороны, и
организатор добровольческой (волонтерской) деятельности/добровольческая
(волонтерская) организация

(наименование организации)
именуемый/- ая в дальнейшем Организатор»/«Организация», в лице

(должность, ФИО),

действующего/-щей на основании _____, с другой стороны, и
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
соглашение о совместной деятельности (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является добровольческая деятельность Организатора/Организации в форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) в Учреждении:

(Указывается вид деятельности Организатора/Организации)

1.2. Сотрудничество между Организатором/Организацией и Учреждением осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Липецкой области.

2. Цели и задачи сотрудничества Сторон

2.1. Цели сотрудничества Организатора/Организации и Учреждения:

2.1.1. Развитие благотворительной деятельности в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Липецкой области.

2.1.2. Содействие благотворительной деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.1.3. Популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Липецкой области.

2.2. Задачи сотрудничества Организатора/Организации и Учреждения:

2.2.1. Осуществление психологической и моральной поддержки пациентов медицинских организаций.

2.2.2. Содействие созданию оптимальных условий досуга для пациентов медицинских организаций.

2.2.3. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Организаторов/Организаций и Учреждений в сфере охраны здоровья жителей Липецкой области.

2.3. Принципы взаимодействия:

2.3.1. Соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения, управления здравоохранения Липецкой области.

2.3.2. Ответственность Организатора/Организации и Учреждения за выполнение взятых на себя обязательств.

2.3.3. Взаимное уважение и партнерство.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение:

2.1.1. Назначает уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие Организатором/Организацией, что документально

оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3.1.2. Информировать Организатора/Организацию:

- о нормативных правовых актах, локальных документах, регламентирующих работу Учреждения, о требованиях санитарных норм и правил, режиме работы Учреждения и др., соблюдение которых требуется от работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации, а также своевременно уведомляет Организатора/Организацию об изменениях этих норм и правил;

- об ограничениях, связанных с состоянием здоровья пациентов Учреждения и мерах безопасности, необходимых к соблюдению работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами Организатора/Организации при проведении с ними мероприятий.

3.1.3. Предоставляет Организатору/Организации условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации в соответствии с правилами внутреннего распорядка и организационно-техническими возможностями Учреждения, в том числе помещения:

- для проведения мероприятий досугового или профилактического характера с пациентами Учреждения;

- для переодевания, хранения личных вещей работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации;

- для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) Организатора/Организации для проведения мероприятий.

3.2. Организатор/Организация:

3.2.1. Назначает уполномоченного из числа своих представителей, ответственного за взаимодействие с Учреждением, что документально оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3.2.2. Осуществляет сотрудничество с Учреждением силами добровольцев (волонтеров), работников, привлеченных специалистов.

Условия участия участника благотворительной деятельности в благотворительной деятельности Организатора/Организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между Организатором/Организацией и участником благотворительной деятельности и предметом которого являются безвозмездное выполнение участником благотворительной деятельности работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности Организатора/Организации.

3.2.3. В целях допуска работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов к работе в Учреждении проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), при необходимости проводит психологическую диагностику добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их

деятельности в Учреждении.

3.2.4. Привлекает партнерские организации (общественные организации и движения, образовательные учреждения, др.). Для привлечения благотворительной помощи и средств на реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, разрабатывает и реализует мероприятия (концерты, выставки, аукционы, ярмарки, конкурсы и т.д.), проекты, целевые программы, направленные на получение благотворительной помощи и грантов.

3.2.5. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима Учреждения обеспечивает:

- прохождение работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами Организатора/Организации медицинского осмотра в соответствии с основаниями для допуска добровольцев к деятельности в медицинских организациях, утвержденными в установленном порядке Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- Копии соответствующих медицинских документов Организатор/Организация представляет в Учреждение до направления работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов в Учреждение;

- соблюдение работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами Организатора/Организации правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения;

- соблюдение работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами Организатора/Организации санитарных норм и правил, в том числе наличие бахил или сменной обуви, а в случае необходимости - средств индивидуальной защиты (масок);

- наличие у работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации идентификационных бейджей с фотографией и указанием ФИО.

3.2.6. Осуществляет учет и контроль добровольческой деятельности работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации.

3.2.7. Работники и/или добровольцы (волонтеры), привлеченные специалисты Организатора/Организации обязаны:

- не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе после смерти человека, которые стали им известны при исполнении настоящего Соглашения о сотрудничестве (статья 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

- соблюдать моральные, культурные, религиозные и этические ценности, не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию пациентов Учреждения;

- информировать работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации о необходимости уведомлять Организатора/Организацию о перенесенных и выявленных

инфекционных заболеваниях, препятствующих непосредственному контакту с пациентами Учреждения, а также вести учет данной информации в работе;

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

3.3. Стороны обязуются:

3.3.1. Своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения.

3.3.2. Своевременно обсуждать и оценивать результаты совместной деятельности.

3.4. Для обеспечения конструктивного взаимодействия уполномоченные представители Организатора/Организации и Учреждения не реже 1 раза в месяц информируют о реализации пункта 1 настоящего Договора на административных совещаниях Организатора/Организацию и Учреждение.

4. Порядок осуществления деятельности Организатора/Организации

4.1. Список работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания) Организатор/Организация представляет в Учреждение.

4.2. Условия посещения пациентов Учреждения, характер работы и допуска к работе работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации определяется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

4.3. Список пациентов Учреждения для реализации п. 1 настоящего Соглашения с указанием фамилии, имени, отчества, возраста Организатора/Организации согласовывает с Учреждением в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Организатор/Организация осуществляет благотворительную деятельность в течение определенных настоящим Соглашением сроков, соблюдая следующий режим: ежедневно (указать иное):

4.5. Периодичность проведения мероприятий НКО: план мероприятий, запланированных Организатором/Организацией на территории Учреждения при участии пациентов и сотрудников Учреждения, направляются Организатором/Организацией в Учреждение не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты их проведения.

4.6. Порядок организации мероприятий, связанных с выходом пациентов за пределы территории Учреждения по инициативе Организатора/Организации (прогулки, посещения культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий), определяется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

5. Срок действия настоящего Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____, а в части принятых, но неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

5.2. Настоящее Соглашение считается продленным на срок _____ при условии, что ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, не позднее, чем за три месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами Организатора/Организации правил внутреннего распорядка или иных норм и правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник Учреждения извещает об этом уполномоченного представителя Организатора/Организации. Руководитель Организатора/Организации принимает меры для пресечения подобных действий представителей Организатора/Организации.

6.3. В случае повторяющихся нарушений правил внутреннего распорядка или иных норм и правил, действующих в Учреждении, со стороны работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов Организатора/Организации составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей Организатора/Организации к работе в Учреждении с указанием причины.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Соглашения.

7. Рассмотрение споров и расторжение настоящего Соглашения

7.1. Разногласия и споры, связанные с изменением, исполнением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

7.2. При невозможности достижения Сторонами согласия путем переговоров заинтересованная Сторона вправе обратиться в управление

здравоохранения Липецкой области.

7.3. В случае, если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке путем уведомления одной из Сторон не позднее чем за три месяца до даты его расторжения, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся исключительно путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Все уведомления в рамках настоящего Соглашения должны направляться Сторонам в письменном виде.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение		Организатор/Организация
Полное наименование,		Полное наименование,
юридический адрес		юридический адрес
Должность, подпись, ФИО		Должность, подпись, ФИО
руководителя		руководителя
М.П.		М.П.
«___» _____ 20___ г.		«___» _____ 20___ г.